

ООО "РТ МИС"

ЕДИНАЯ ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА.ЛИС 2.0

(ЕЦП.ЛИС 2.0)

Руководство пользователя. Подсистема "Лабораторная информационная система" 2.0.4.

Модуль "Учет расходования материалов и реагентов" 2.0.4

Содержание

1	Введение.....	4
1.1	Область применения.....	4
1.2	Уровень подготовки пользователя.....	4
1.3	Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю.....	4
2	Назначение и условия применения	5
2.1	Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации	5
2.2	Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации	5
2.3	Порядок проверки работоспособности.....	5
3	Подготовка к работе	6
3.1	Состав и содержание дистрибутивного носителя данных.....	6
3.2	Порядок запуска Системы	6
4	Модуль "Учет расходования материалов и реагентов" 2.0.4	10
4.1	Общая информация.....	10
4.2	Нормативы расхода реактивов	10
4.2.1	Раздел "Исследования"	11
4.2.2	Раздел "Расход реактивов".....	11
4.2.3	Форма добавления норматива расхода реактива.....	12
4.3	Учет расхода реактивов.....	13
4.4	Расход реактивов - Статистика.....	14
4.5	Технологические карты.....	16
4.5.1	Общее описание формы.....	16
4.5.2	Область фильтрации.....	17
4.5.3	Область работы с выбранной технологической картой.....	21
4.5.4	Добавление этапа.....	24
4.6	Работа с технологическими картами	26
4.6.1	Общий порядок создания технологической карты	26
4.6.2	Добавление технологической карты.....	27
4.6.3	Просмотр и редактирование технологической карты.....	41
4.6.4	Работа с шаблонами технологических карт – добавление технологической карты на основе шаблона.....	42
4.6.5	Копирование технологической карты	43
4.6.6	Архивация технологической карты	44
4.6.7	Технологические карты. Добавление технологической карты	44

4.6.8	Технологические карты. Добавление этапа	47
4.6.9	Технологические карты. Добавление подэтапа/варианта	50
4.6.10	Списание по технологическим картам	54
4.7	Шаблоны технологических карт	63
4.7.1	Описание формы.....	63
4.7.2	Работа с формой.....	67

1 Введение

1.1 Область применения

Настоящий документ описывает порядок работы с модулем "Учет расходования материалов и реагентов" 2.0.4 Единой цифровой платформы.ЛИС 2.0 (далее – ЕЦП.ЛИС 2.0, Система).

1.2 Уровень подготовки пользователя

Пользователи Системы должны обладать квалификацией, обеспечивающей, как минимум:

- базовые навыки работы на персональном компьютере с графическим пользовательским интерфейсом (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая Система);
- базовые навыки использования стандартной клиентской программы (браузера) в среде Интернета (настройка типовых конфигураций, установка подключений, доступ к веб-сайтам, навигация, формы и другие типовые интерактивные элементы);
- базовые навыки использования стандартной почтовой программы (настройка учетной записи для подключения к существующему почтовому ящику, создание, отправка и получение e-mail).

1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю

Перед началом работы пользователям рекомендуется ознакомиться с положениями данного руководства пользователя в части своих функциональных обязанностей.

2 Назначение и условия применения

2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации

Модуль "Учет расходования материалов и реагентов" 2.0.4 предназначен для выполнения процедуры сбора данных о расходе реактивов при оказании услуг отделения (комплексных или простых) на указанном анализаторе или "в среднем".

2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации

Доступ к функциональным возможностям и данным модуля реализуется посредством веб-интерфейса. Работа пользователей Системы осуществляется на единой базе данных ЦОД.

Работа в Системе выполняется через автоматизированные рабочие места персонала (в соответствии с местом работы, уровнем прав доступа к функциональным возможностям и данным Системы).

Настройка рабочего места (создание, настройка параметров работы в рамках МО, предоставление учетной записи пользователя) выполняется администратором МО. Настройка общесистемных параметров работы, конфигурация справочников выполняется администратором системы. Описание работы администраторов приведено в документе «Руководство администратора системы».

2.3 Порядок проверки работоспособности

Для проверки работоспособности системы необходимо выполнить следующие действия:

1. Выполнить авторизацию в Системе и открыть АРМ.
2. Вызвать любую форму.

При корректном вводе учетных данных должна отобразиться форма выбора МО или АРМ, либо АРМ пользователя. При выполнении действий должно не должно отображаться ошибок, система должна реагировать на запросы пользователя, например, отображать ту или иную форму.

3 Подготовка к работе

3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных

Система передается в виде функционирующего комплекса на базе средств вычислительной техники.

Система разворачивается Исполнителем.

Работа в Системе возможна через следующие браузеры (интернет-обозреватели):

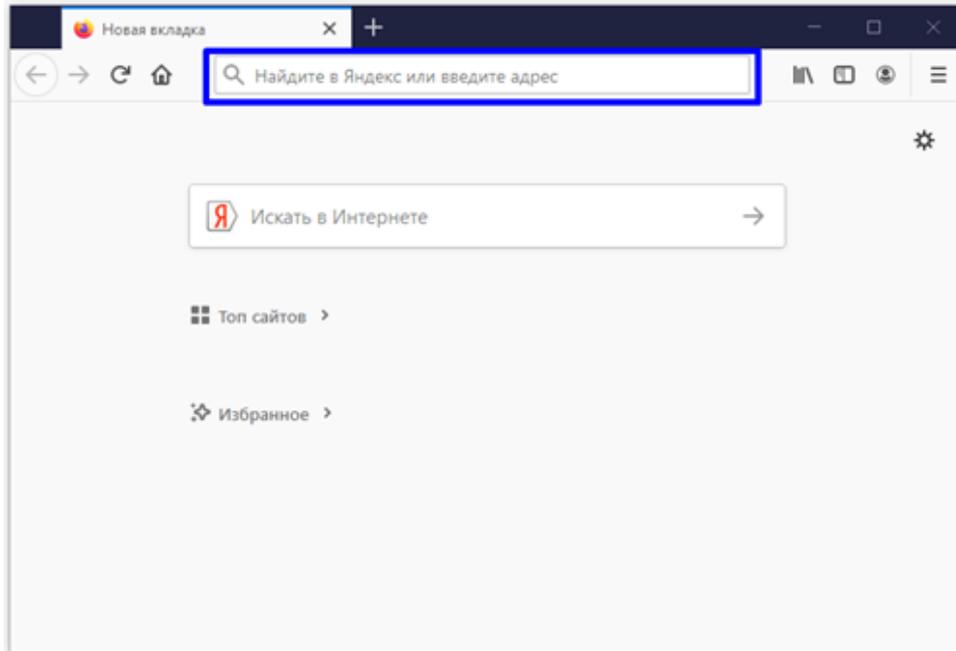
- Mozilla Firefox (рекомендуется);
- Google Chrome.

Перед началом работы следует убедиться, что установлена последняя версия браузера. При необходимости следует обновить браузер.

3.2 Порядок запуска Системы

Для входа в Систему выполните следующие действия:

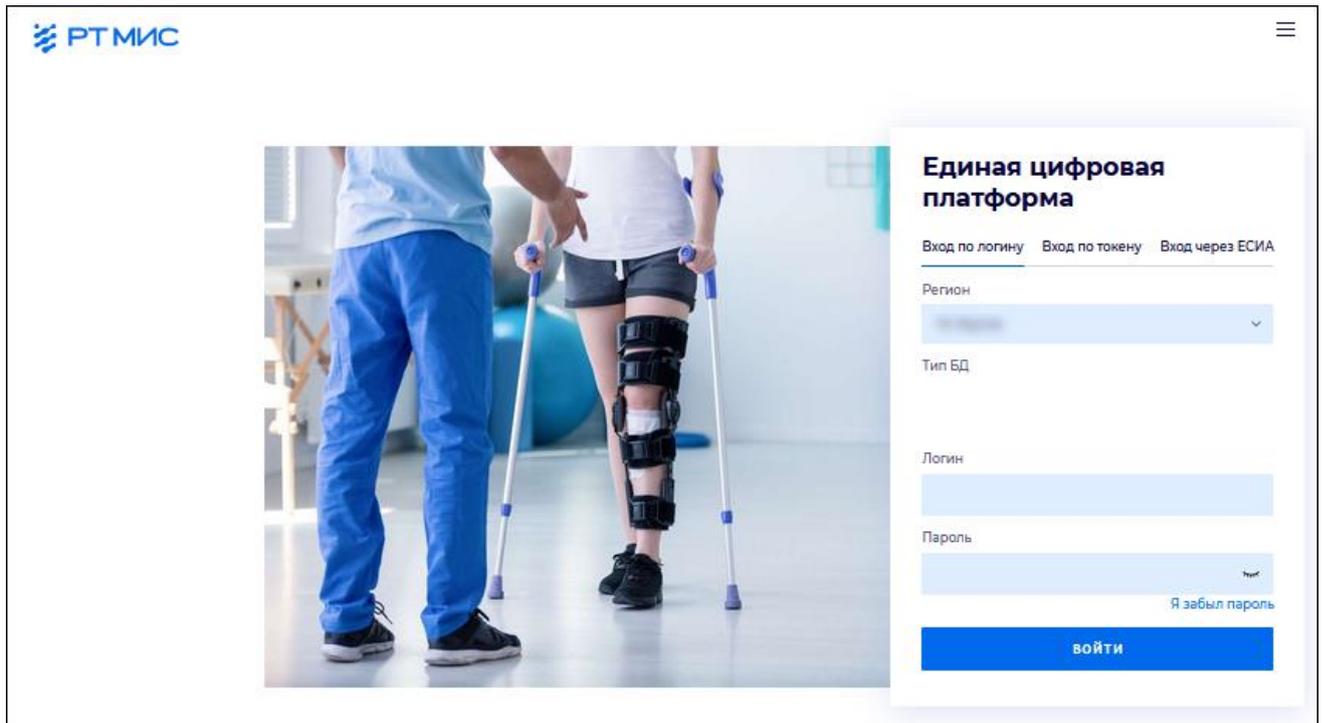
- Запустите браузер. Отобразится окно браузера и домашняя страница.



- Введите в адресной строке обозревателя адрес Системы, нажмите клавишу Enter. Отобразится главная страница Системы.

Примечание – Адрес для подключения предоставляется администратором. Если страница Системы установлена в качестве домашней страницы, то она отобразится сразу после запуска браузера.

Для удобства использования рекомендуется добавить адрес Системы в закладки интернет-обозревателя, и/или сделать страницу Системы стартовой страницей.



Авторизация в Системе возможна одним из способов:

- с использованием логина и пароля;
- с помощью ЭП (выбора типа токена и ввод пароля);
- с помощью учетной записи ЕСИА.

1 способ:

- Введите логин учетной записи в поле "Имя пользователя" (1).
- Введите пароль учетной записи в поле "Пароль" (2).
- Нажмите кнопку Войти в систему.

2 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход по токену":

Вход

Вход по логину Вход по токену Вход через ЕСИА

Тип токена

AuthApi - eToken ГОСТ

ПИН-код

ВХОД ПО КАРТЕ

- Выберите тип токена.
- Введите пароль от ЭП в поле ПИН-код/Сертификат (расположенное ниже поля "Тип токена"). Наименование поля зависит от выбранного типа токена.
- Нажмите кнопку "Вход по карте".

Примечания

- 1 На компьютере Пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена.
- 2 Предварительно может потребоваться установить сертификаты пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

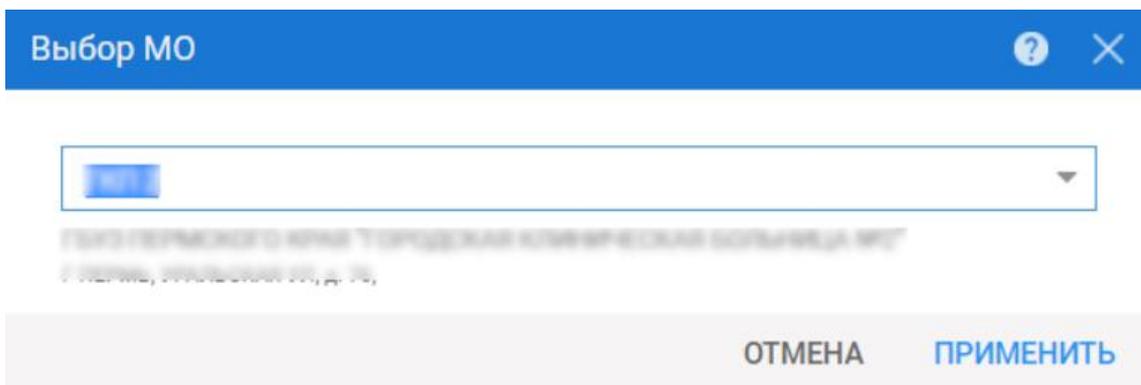
3 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход через ЕСИА". Будет выполнен переход на страницу авторизации через ЕСИА.
- Введите данные для входа, нажмите кнопку Войти.

Примечание – Для авторизации через ЕСИА учетная запись пользователя должна быть связана с учетной записью человека в ЕСИА. Учетная запись пользователя должна быть включена в группу "Авторизация через ЕСИА".

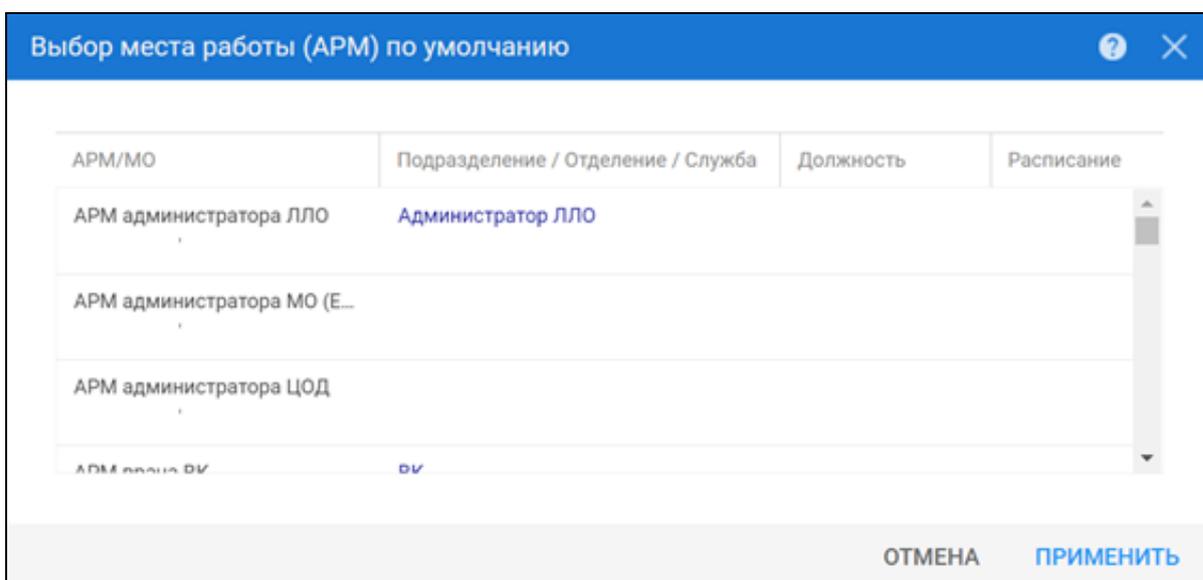
При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

- После авторизации одним из способов отобразится форма выбора МО.



Укажите необходимую МО и нажмите кнопку "Применить".

- Отобразится форма выбора АРМ по умолчанию.



АРМ/МО	Подразделение / Отделение / Служба	Должность	Расписание
АРМ администратора ЛЛО	Администратор ЛЛО		
АРМ администратора МО (Е...			
АРМ администратора ЦОД			
АРМ администратора ВК	ВК		

Примечание – Форма отображается, если ранее не было выбрано место работы по умолчанию, или при входе была изменена МО. После выбора места работы, указанный АРМ будет загружаться автоматически после авторизации.

Выберите место работы в списке, нажмите кнопку "Применить". Отобразится форма указанного АРМ пользователя.

4 Модуль "Учет расходования материалов и реагентов" 2.0.4

4.1 Общая информация

На основании данных о количестве услуг, оказанных за указанный день, и данных справочника "Нормативы расхода" рассчитывается количество израсходованных реактивов и формируется документ учета с типом "Документ списания медикаментов". Указанные действия выполняются на форме "Учет расхода реактивов".

Порядок работы пользователя:

- на панели фильтров задать параметры поиска услуг – дату и вид оплаты;
- нажать кнопку "Подсчитать количество услуг" – в соответствии с заданными параметрами поиска услуг формируется список услуг, оказанных в лаборатории за указанный день с разбиением по видам оплаты;
- нажать на кнопку "Списать", при этом откроется форма редактирования документа учета с типом "списание", в котором список медикаментов сформирован исходя из справочника "Нормативы расхода" и списка оказанных услуг за день;
- заполнить поля документа и сохранить документ списания;
- если по каждому виду оплаты услуг необходимо создать отдельный документ списания – выполнить формирование несколько раз, выполнить вышеуказанные действия для каждого вида оплаты.

В результате будут созданы документы учета медикаментов.

Учет движения реактивов осуществляется в модуле учета медикаментов АРМ Товароведа.

Учет данных о расходе реактивов осуществляется по запросу пользователя в ежедневном режиме. При этом количество реактивов, списываемых за день рассчитывается на основании данных:

- об оказанных услугах и их количестве;
- о нормах расхода реактивов.

Для просмотра статистики расхода реактивов предназначена форма "Расход реактивов - Статистика".

4.2 Нормативы расхода реактивов

Форма предназначена для ввода нормативов расхода реактивов при оказании услуг отделения (комплексных или простых) на указанном анализаторе или "в среднем".

Для вызова формы нажмите кнопку "Реактивы" на боковой панели АРМ лаборанта и выберите пункт "Нормативы расхода".

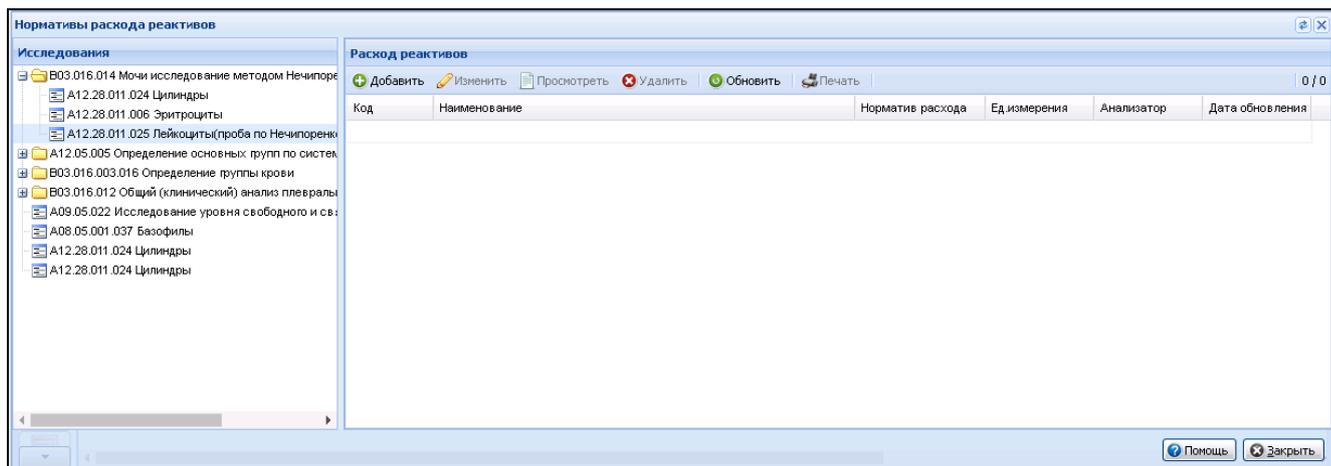


Рисунок 1 – Нормативы расхода реактивов

При открытии формы в ней отображается список услуг, определенных на службу.

Форма содержит разделы:

- "Исследования" – список исследований и комплексных услуг;
- "Расход реактивов" – список Расходов реактивов для выбранной услуги.

4.2.1 Раздел "Исследования"

Раздел содержит дерево исследований со включенными в состав тестами:

- "Код и наименование исследования";
- Код и наименование теста.

4.2.2 Раздел "Расход реактивов"

Табличная область раздела содержит список реактивов для выбранного исследования/теста:

- "Код" – поле для чтения, код исследования или теста;
- "Наименование" – поле для чтения, наименование исследования или теста;
- "Норматив расхода" – поле для чтения, норматив расхода реактива;
- "Ед.изм." – поле для чтения, единица измерения реактива;
- "Анализатор" – поле для чтения, наименование анализатора, на котором проводится исследование или тест;
- "Дата обновления" – поле для чтения, дата внесения изменений в запись.

Доступные действия:

- "Добавить" – для добавления нового норматива расхода. При нажатии кнопки отображается форма "Норматив расхода: Добавление";
- "Изменить" – для редактирования данных о нормативе расхода. При нажатии кнопки отображается форма "Норматив расхода: Редактирование";
- "Просмотр" – для просмотра данных о нормативе расхода. При нажатии кнопки отображается форма "Норматив расхода: Просмотр";
- "Удалить" – при нажатии кнопки выполняется удаление норматива расхода;
- "Печать" – печать записей списка.

4.2.3 Форма добавления норматива расхода реактива

Форма предназначена для ввода, редактирования и просмотра данных о нормативе расхода реактива при оказании выбранного исследования или теста. Форма отображается при нажатии одной из кнопок на панели управления разделов "Расход реактивов":

- "Добавление";
- "Редактирование";
- "Просмотр".

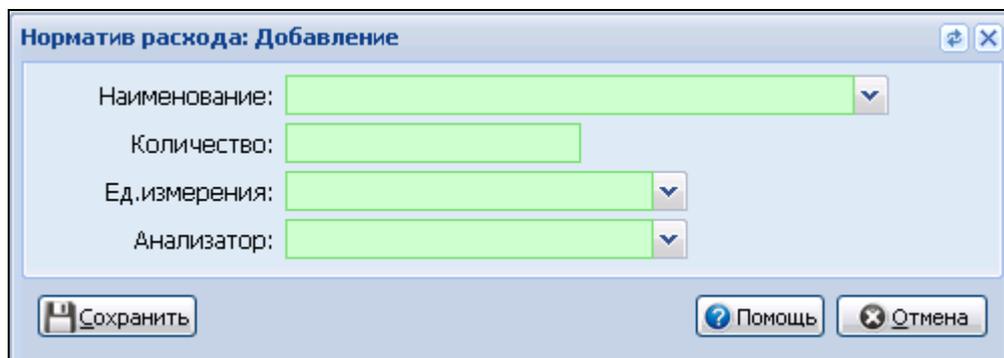


Рисунок 2 – Форма "Норматив расхода: Добавление"

Поля формы:

- "Наименование" – поле с выпадающим списком. Значение выбирается из записей Номенклатурного справочника, имеющих класс Реактивы. В поле доступен контекстный поиск по наименованию. Поле по умолчанию не заполнено, обязательно для заполнения;
- "Количество" – поле ввода, числовое. Поле по умолчанию не заполнено, обязательно для заполнения;

- "Анализатор" – поле с выпадающим списком. Выполняется выбор наименования анализатора из справочника анализаторов. Поле по умолчанию не заполнено, обязательно для заполнения;
- "Ед.изм." – поле с выпадающим списком. В поле доступен контекстный поиск по наименованию. Поле по умолчанию не заполнено, обязательно для заполнения.

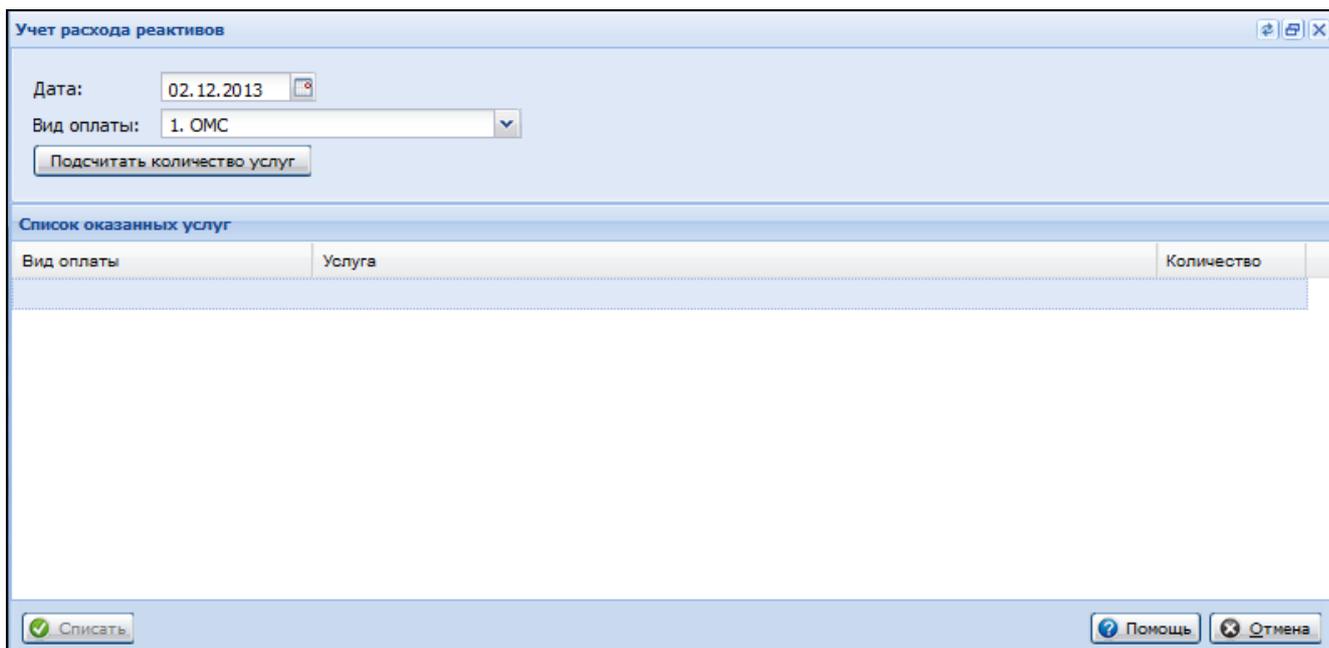
4.3 Учет расхода реактивов

Форма предназначена для выполнения процедуры сбора данных о количестве услуг, оказанных в лаборатории за день, указанный пользователем, и формирования на их основе документа списания медикаментов.

Для вызова формы нажмите кнопку "Реактивы" на боковой панели АРМ лаборанта и выберите пункт "Учет реактивов".

Для вызова формы нажмите кнопку "Реактивы" на боковой панели АРМ лаборанта и выберите пункт "Учет расходных материалов и реагентов".

Отобразится форма "Учет расхода реактивов":



Вид оплаты	Услуга	Количество
------------	--------	------------

Рисунок 3 – Форма "Учет расхода реактивов"

Форма содержит:

- панель фильтрации;
- управляющие кнопки;
- табличную область "Список оказанных услуг".

Панель фильтров содержит поля:

- "Дата" – поле ввода типа дата, с кнопкой Календарь. Обязательное поле. Значение по умолчанию – текущая дата;
- "Вид оплаты" – вид оплаты услуги. Выбирается значение выпадающего списка.

Управляющие кнопки:

- "Подсчитать количество услуг" – выполняет подсчет количества комплексных услуг, оказанных в Лаборатории, за день и по Видам оплаты, указанным в панели фильтров, и выводит результаты подсчета в "Список оказанных услуг";
- "Списать" – при нажатии на кнопку выполняется создание и исполнение (проведение операций по списанию остатков) документа учета с типом "списание": на склад (прописанный на службе с типом "Лаборатория") в список медикаментов включаются медикаменты (реактивы), которые:
 - в соответствии с заданным нормативом расхода связаны с оказанными услугами, и есть на остатках склада, прописанного на службе с типом "Лаборатория";
 - в количестве равном произведению количества услуг на норматив расхода, но не более, чем есть на остатках склада, прописанного на службе с типом "Лаборатория".

Табличная область "Список оказанных услуг":

- "Вид оплаты" – поле для чтения;
- "Услуга" – поле для чтения;
- "Количество" – количество оказанных услуг, поле для чтения.

Чтобы списать реактивы:

- выберите дату и вид оплаты на панели фильтрации;
- нажмите кнопку "Подсчитать количество услуг". В списке формы отобразятся выполненные услуги. Для каждой услуги из списка оказанных услуг рассчитывается количество израсходованных реактивов, согласно нормативам расхода реактивов;
- нажмите кнопку "Списать";
- в отобразившейся форме выберите источник финансирования и статью расхода;
- заполните поля формы редактирования документа учета медикаментов с типом "Документ списания", нажмите кнопку "Сохранить".

В результате будут созданы документы учета медикаментов.

4.4 Расход реактивов - Статистика

Форма предназначена для просмотра данных о расходе реактивов по анализаторам.

Для вызова формы нажмите кнопку "Реактивы" на боковой панели АРМ лаборанта и выберите пункт "Статистика расхода реактивов".

Отобразится форма "Расход реактивов - Статистика".

Рисунок 4 – Форма "Расход реактивов - Статистика"

Панель фильтров содержит поля:

- "Период" – поле выбора периода. В списке отобразятся только заявки с указанной в поле датой отклонения. По умолчанию – текущая дата;
- "Переключатель по периодам" – содержит кнопки: День, Неделя, Месяц для смены продолжительности периода отображения;
- кнопки "Предыдущий"  и "Следующий"  – служат для перехода к предыдущему/следующему периоду;
- "Лаборатория" – перечень доступных служб с типом "Лаборатория", выбор осуществляется при помощи выпадающего списка.

Область просмотра расхода реактива по анализаторам содержит следующие поля:

- "Анализатор" – наименование анализатора (поле по умолчанию скрыто, доступно для выбора в контекстном меню);
- "Реактив" – наименование реактива;
- "Расход реактива" – расход реактива;
- "Ед. изм." – единица измерения реактива;
- "Тест" – код и наименование проведенного теста;
- "2Выполнено тестов" – количество проведенных тестов.

Заполнение формы происходит при сохранении результатов тестов, для которых введен норматив расхода реактивов в форме "Нормативы расхода реактивов". Для отображения расхода реактива для анализатора на службе должен быть проставлен флаг "Учет реактивов".

Управляющие кнопки формы:

- "Обновить" – обновление табличной области;
- "Печать" – печать списка расхода реактивов;
- "Найти" – поиск записи по заданным фильтрам;
- "Помощь" – просмотр справочной информации;
- "Отмена" – закрытие формы.

4.5 Технологические карты

Технологическая карта – это стандартизированный документ, содержащий необходимые сведения, инструкции для персонала, выполняющего какой-либо технологический процесс, предполагающий использование расходных материалов, оборудования. В технологических картах определяют требования к качеству предшествующих работ, методы выполнения работ с перечнем необходимых материалов, оборудования, аппаратуры, последовательность выполнения технологических процессов, требования к качеству и приемке работ.

Работа с технологическими картами выполняется на форме "Технологические карты".

4.5.1 Общее описание формы

Форма "Технологические карты" (Журнал технологических карт) содержит:

- панель фильтров;
- список технологических карт, соответствующих введенным условиям фильтрации;
- область работы с выбранной технологической картой.

Рисунок 5 – Форма "Технологические карты"

Если в МО не созданы технологические карты, то:

- раздел "Список технологических карт" пустой;
- в области работы с Технологической картой отображается текст: "В этом окне должна быть технологическая карты, но ее пока нет. Добавить технологическую карту: /Ссылка на добавление Технологической карты/".

4.5.2 Область фильтрации

Область фильтрации содержит следующие элементы:

- "Наименование тех. карты" – поле ввода текста, осуществляется поиск по вхождению указанного текста в название технологической карты. Поиск выполняется в рамках МО авторизованного пользователя;
- "Медицинская организация" – справочное поле, недоступно для редактирования, для выбора доступны технологические карты только организации пользователя;
- "Отделение" – поле заполняется при помощи выпадающего списка, для выбора доступен список отделений МО пользователя. При вызове формы из АРМ лаборанта поле заблокировано. При вызове формы из АРМ хирурга, АРМ анестезиолога, АРМ заведующего оперблоком поле не отображается;
- "Служба" – поле заполняется при помощи выпадающего списка, для выбора доступен список служб. В случае заполнения поля "Отделение" для выбора доступен список служб выбранного отделения (при наличии служб у отделения). При вызове формы из

- АРМ лаборанта, АРМ сотрудника пункта забора биоматериала, АРМ Бактериолога поле заблокировано. При вызове формы из АРМ хирурга, АРМ анестезиолога, АРМ заведующего оперблоком поле не отображается;
- "Дата начала действия", "Дата окончания действия" – поиск по периоду действия технологических карт:
 - если флаг "Скрывать архивные" не установлен, поиск осуществляется также и по архивным картам;
 - если заполнено только поле "Дата начала действия", отобразятся все технологические карты, у которых дата начала равна или ранее указанной в фильтре даты;
 - если заполнена только "Дата окончания действия", отобразятся все технологические карты, у которых заполнена "Дата окончания действия" и дата окончания равна или позднее даты, указанной в фильтре;
 - если заполнен период действия (оба поля), отобразятся все технологические карты, период действия которых входит в заданный;
 - если даты периода не заданы, отобразятся все технологические карты;
 - "Скрывать архивные" – флаг, при установке флага в списке технологических карт не отображаются технологические карты, установленная дата окончания действия которых ранее текущей даты с точностью до секунды;
 - "Тип услуги" – поле заполняется при помощи выпадающего списка типов услуг. При вызове формы из АРМ хирурга, АРМ анестезиолога, АРМ заведующего, то по умолчанию указано значение "4. Оперативное лечение", поле недоступно для редактирования;
 - "Услуга" – поле заполняется при помощи выпадающего списка услуг. Для ввода значения доступен быстрый поиск по первым символам наименования услуги или по коду услуги. При вызове формы из АРМ лаборанта для выбора доступны только услуги службы;
 - "Наименование этапа" – поле ввода текста. Поиск выполняется по наименованию этапов всех существующих технологических карт, удовлетворяющих условиям поиска. При вызове формы из АРМ хирурга, АРМ анестезиолога, АРМ заведующего оперблоком поле не отображается;
 - "Оборудование "Аппарат"/"Анализатор" – переключатель, предназначен для выбора типа оборудования. При выборе значения "Анализатор" поле "Служба" становится обязательным для заполнения. При вызове формы из АРМ хирурга, АРМ анестезиолога, АРМ заведующего оперблоком поле не отображается;

- "Тип аппарата" – поле отображается, если для переключателя "Оборудование" установлено значение "Аппарат", заполняется при помощи выпадающего списка, поиск значений осуществляется по названию класса медицинского изделия. При вызове формы из АРМ хирурга, АРМ анестезиолога, АРМ заведующего оперблоком поле не отображается;
- "Аппарат" – поле отображается, если для переключателя "Оборудование" установлено значение "Аппарат". Поле заполняется при помощи выпадающего списка, поиск осуществляется по медицинским изделиям указанной в фильтре МО. В списке отобразятся только те технологические карты, в составе которых есть этап с указанным аппаратом. При вызове формы из АРМ хирурга, АРМ анестезиолога, АРМ заведующего оперблоком поле не отображается;
- "Модель анализатора" – поле отображается, если для переключателя "Оборудование" установлено значение "Анализатор", заполняется при помощи выпадающего списка, поиск значений осуществляется по названию модели анализатора. При вызове формы из АРМ хирурга, АРМ анестезиолога, АРМ заведующего оперблоком поле не отображается;
- "Анализатор" – поле отображается, если для переключателя "Оборудование" установлено значение "Анализатор", заполняется при помощи выпадающего списка, поиск значений осуществляется из списка анализаторов указанной в фильтре службы. В списке отобразятся только те технологические карты, в составе которых есть этап с указанным анализатором:
 - если поле "Служба" не заполнено, отобразится сообщение "Для выбора анализатора предварительно выберите службу. Ок", необходимо указать службу;
 - при вызове формы из АРМ хирурга, АРМ анестезиолога, АРМ заведующего оперблоком поле не отображается.
- "Расходный материал" – заполняется при помощи выпадающего списка, поиск значений осуществляется по названию изделия медицинского назначения. В списке отобразятся только те технологические карты, где использовался указанный расходный материал.

ФИЛЬТРЫ

Наименование тех. карты

Медицинская организация

Отделение

Служба

Дата начала действия

Дата окончания действия

Скрывать архивные

Услуга

Наименование этапа

Оборудование

Тип аппарата

Аппарат

Расходный материал

Рисунок 6 – Панель фильтрации

Для фильтрации списка технологических карт:

- заполните поля фильтрации;
- нажмите кнопку "Найти";
- нажмите кнопку "Сбросить" для очистки полей области фильтрации. При этом в списке технологических карт отобразятся все технологические карты.

4.5.3 Область работы с выбранной технологической картой

При открытии формы "Журнал технологических карт" область работы с технологической картой пустая.

Выберите технологическую карту из списка. При этом в области работы с технологической картой отобразятся следующие сведения:

- заголовок технологической карты – содержит наименование технологической карты и дату последнего изменения.
- поле "Наименование технологической карты", доступно для редактирования.
- поле "Услуга (манипуляция)" – в поле отображается услуга, по которой формируется технологическая карта, поле заполняется при помощи выпадающего списка, для выбора доступны значения из справочника услуг, доступен быстрый поиск по коду/по названию услуги. При вызове формы из АРМ хирурга, АРМ анестезиолога, АРМ заведующего, то по умолчанию указано значение "4. Оперативное лечение", поле недоступно для редактирования;
- "Инструментально-диагностическая услуга" – в поле отображается название инструментально-диагностической услуги по справочнику ФСИДИ. Поле заполняется при помощи выпадающего списка, доступен поиск по названию. Поле отображается и доступно для заполнения, если выбранная услуга имеет один из атрибутов:
 - "Диагностическое исследование";
 - "Функциональная диагностика";
 - "Флюоротека";
 - "Флюорография".
- "Лабораторно-диагностическая услуга" – в поле отображается название лабораторного теста по федеральному справочнику. Поле заполняется при помощи выпадающего списка, доступен быстрый поиск по названию. Поле отображается и доступно для заполнения, если выбранная услуга имеет атрибут "Диагностическое исследование";

- "Период действия" – поля выбора даты:
 - дата начала действия – дата, с которой начинает действовать карта;
 - дата окончания действия – после указания даты, карта не применяется для выполнения, переносится в архив. При введении в поле даты окончания действия отобразится предупреждение "При наступлении даты окончания действия технологическая карта будет перенесена в архив и будет недоступна для использования! Сохранить дату окончания действия? Да/Нет":
 - при нажатии "Да" – сохраняется дата окончания действия карты, если дата уже наступила, карта переносится в архив автоматически;
 - при нажатии "Нет" – дата окончания не заполняется.

Вкладка "Состав" отображается набор этапов по услуге и расходные материалы, заданные на этап/услугу этапа. Обязательно наличие "общего этапа" для каждой технологической карты. Общий этап всегда отображается первым в списке и содержит набор расходных материалов на технологическую карту в целом. Вкладка разделена на блоки, каждый блок соответствует одному этапу.

- блок "Общий этап" – содержит табличную область, в которой отображается список расходных материалов:
 - расходный материал;
 - количество;
 - Ед.Изм.
- блок информации об этапе/этапах услуги – в блоке отображаются все этапы с учетом нумерации:
 - а) "Номер" – номер этапа;
 - б) название этапа – если для этапа создано несколько вариантов выполнения в зависимости от оборудования, для этапа в скобках отображается количество вариантов, включая отображаемый;
 - в) "Вариант" – переключатель, при наличии у этапа/подэтапа вариантов рядом с наименованием этапа выводится кнопка "Вариант, __ шт" (количество вариантов включает основной этап). При нажатии выводится перечень вариантов, текущий вариант отмечен. При выборе варианта, отличного от текущего, в составе технологической карты меняется отображение данных этапа;
 - г) "Модель анализатора"/"Класс МИ" – поле отображается, если для этапа было указано значение. В зависимости от выбора значения отображается название модели анализатора или класса медицинского изделия (аппарата).

- д) "Анализатор"/"Аппарат" – поле отображается, если для этапа было указано значение. В зависимости от выбора значения отображается название экземпляра анализатора или название аппарата.
- е) "Услуга" – название оказываемой на этапе услуги. Если в рамках этапа указано несколько услуг, информация о каждой услуге отображается отдельным блоком.
- ж) "Лабораторно-диагностическая услуга";
- з) "Инструментально-диагностическая услуга";
- и) "Расходные материалы" – отображаются одной строкой, если материалов несколько – через запятую указывается название материала, количество для списания, единицы измерения. Расходный материал может быть не указан или может быть задан на услугу, на этап:
 - если указан расходный материал на услугу, сведения о расходном материале выводятся в блоке для услуги;
 - если расходный материал указан на этап, сведения о расходном материале выводятся в блоке этапа.
- к) описание этапа – поле содержит текстовое описание действий этапа. Поле не отображается, если не было заполнено при редактировании/создании этапа/подэтапа/варианта;
 - блок "Этапы операции" – отображается, если в поле "Услуга" выбрана услуга с атрибутом "4.Оперативное лечение". Содержит информацию об этапе/этапах услуги. В блоке отображаются этапы без признака этапа анестезии;
 - блок "Этапы анестезии" – отображается, если в поле "Услуга" выбрана услуга с атрибутом "4.Оперативное лечение". Содержит информацию об этапе/этапах услуги с признаком этапа анестезии. В блоке отображаются этапы с признаком этапа анестезии.

Вкладка "Расходные материалы" отображается перечень всех расходных материалов, занесенных на технологическую карту. Отображается суммарная информация по расходным материалам, занесенным на все этапы и услуги технологической карты с учетом выбранного варианта:

- "№" – порядковый номер записи;
- "Расходный материал" – наименование расходного материала;
- "Количество" – суммарное количество расходных материалов по наименованию;
- "Ед. учета" – единица измерения расходного материала;
- "Этап" – перечень этапов (через запятую), на которых используется данный расходный материал.

▼ **Иммуноцитохимическое исследование с моноклональными антителами материала на а...**

Название тех. карты: Иммуноцитохимическое исследование с монокл

Услуга: Иммуноцитохимическое исследование с мои ▾

Период действия: 02.12.2020 📅 – 📅

Состав Расходные материалы ⊕ Добавить этап

Общий этап

L-Аспарагиновая кислота	1	шт
-------------------------	---	----

1 Взятие биоматериала

Расходные материалы	Ланцет (скарификатор) Acti-lance однократного приме...
---------------------	--

Рисунок 7 – Просмотр перечня этапов

4.5.4 Добавление этапа

Форма предназначена для добавления и редактирования этапа, подэтапа, варианта.

Форма содержит:

- область "Основные параметры";
- область "Оборудование";
- вкладка "Услуги и расходные материалы";
- вкладка "Расходные материалы на этапе без учета услуги".

Рисунок 8 – Форма добавления этапа

При создании последовательного этапа в области вкладки "Услуги и расходные материалы" отображается сообщение: "В этом окне должны быть услуги и связанные с ними расходные материалы, но на этапе их пока нет. Добавить услугу".

Описание полей:

- область "Основные параметры":
 - "Название" – название этапа;
 - "Номер" – номер этапа, поле заполняется автоматически, недоступно для редактирования;
 - "Длительность, минут" – предполагаемая длительность этапа в минутах;
 - "Описание";
- область "Оборудование":
 - "Анализатор"/ "Аппарат" – переключатель, предназначен для выбора типа оборудования;

- "Модель" – поле заполняется при помощи выпадающего списка. При вводе значения возможен быстрый поиск по первым введенным символам. Если выбран тип оборудования "Анализатор", выполняется выбор из списка моделей анализатора, созданных для данной МО. Если выбран тип оборудования "Аппарат", выполняется выбор из списка классов медицинских изделий, заданных в структуре организации данной МО;
- "Экземпляр" – поле заполняется при помощи выпадающего списка. При вводе значения возможен быстрый поиск по первым введенным символам. При этом:
 - если выбран тип оборудования "Анализатор", выполняется выбор из списка анализаторов, созданных для данной МО. Если указана модель анализатора, список значений ограничен указанной моделью;
 - если выбран тип оборудования "Аппарат", выполняется выбор из списка медицинских изделий (аппаратов), заданных в структуре организации данной МО. Если указан класс аппарата, список медицинских изделий ограничен указанным классом.
- вкладка "Услуги и расходные материалы" – содержит перечень услуг этапа. Для каждой услуги доступен просмотр расходных материалов в виде таблицы;
- вкладка "Расходные материалы на этапе без учета услуги" – содержит список расходных материалов, используемых на этапе, не привязанных к услугам этапа.

Доступные функции:

- добавить услугу;
- удалить услугу;
- редактировать услугу;
- копировать услугу;
- добавить расходный материал;
- редактировать расходный материал;
- удалить расходный материал.

4.6 Работа с технологическими картами

4.6.1 Общий порядок создания технологической карты

Общий порядок создания технологической карты включает:

- добавление новой технологической карты;
- добавление "общего этапа";

- добавление этапов, услуг и расходных материалов для этапа и для услуги;
- добавление подэтапов и вариантов (при необходимости).

4.6.2 Добавление технологической карты

Для добавления технологической карты:

- нажмите кнопку "Добавить технологическую карту". Выберите пункт "Новая". В области работы с технологической картой отобразится новая технологическая карта в режиме создания:
 - поля раздела не заполнены;
 - создан общий этап, при этом в этап не может быть добавлена услуга, доступны для редактирования блоки "Оборудование" и "Расходные материалы";
 - обязательные поля подсвечены зелёным цветом.

Рисунок 9 – Добавление технологической карты

- заполните обязательные поля "Название тех. карты", "Услуга". Нажмите кнопку "Применить". Будет автоматически добавлен общий этап;
- при заполнении поля "Услуга" выполняется проверка наличия для данной услуги существующей технологической карты. Если для услуги есть технологическая карта, отображается сообщение "Для данной услуги уже существует технологическая карта %Наименование%. ОК";
- укажите период действия технологической карты. Заполните дополнительные поля;
- создайте общий этап:
 - наведите курсор на заголовок блока общего этапа и нажмите отобразившуюся пиктограмму  ("Редактировать"). Отобразится форма редактирования этапа;

- нажмите "Добавить расходный материал". Отобразится пустая форма "Расходные материалы на этап без учета услуги". Форма содержит пустую таблицу расходных материалов и ссылку для добавления расходного материала;
- заполните поля таблицы: установите курсор в поле "Название" для выбора расходного материала. Поле заполняется при помощи выпадающего списка. Доступен быстрый поиск по первым символам наименования. Введите количество и единицу измерения расходного материала;

Редактирование этапа

Расходные материалы на этап без учета услуги

Название	Кол-во	Единицы измерения
L-Лизин	1	амп.
Введите название материала...	1	амп.

Ника-2
Ноотропил®
Овестин
Олифен
Оральная регидрационная соль (ОРС)
Пирацетам
Пласдон С-15
Солпафлекс
Суправирин
Сургам
Сургам нокте
Тардиферон®
Флукорт Н

[Добавить расходный материал](#)

СОХРАНИТЬ ПРИМЕНИТЬ ОТМЕНА

Рисунок 10 – Форма редактирования этапа

- нажмите "Добавить расходный материал" для добавления записи в таблицу;
- нажмите кнопку "Сохранить".
- добавьте этапы, подэтапы, варианты этапов.

Для добавления технологической карты на основе шаблона:

- нажмите кнопку "Добавить технологическую карту". Выберите пункт "На основе шаблона". Отобразится форма "Шаблоны технологических карт";

- выберите шаблон. Нажмите кнопку "Выбрать". В области работы с технологической картой отобразится выбранный шаблон в режиме редактирования:
 - поля раздела заполнены на основе шаблона и доступны для редактирования;
 - заполнены сведения об общем этапе и расходных материалах;
 - заполнены сведения об этапах, подэтапах и вариантах этапов.
 - обязательные поля подсвечены зелёным цветом.
- измените наименование технологической карты. Укажите наименование услуги в поле "Услуга (манипуляция)". При выборе услуги происходит проверка наличия по данной услуге существующей технологической карты:
 - если для услуги есть технологическая карта выводится уведомление: "Для услуги в шаблоне уже существует технологическая карта %Наименование%. ОК". При нажатии "ОК" отображается форма "Выбор шаблона технологической карты", заполнения по шаблону не происходит;
 - если для услуги нет существующей технологической карты, технологическая карта заполняется по выбранному шаблону.

Будет создана технологическая карта на основе шаблона.

4.6.2.1 Описание формы "Добавление/редактирование этапа"

Форма предназначена для добавления и редактирования этапа, подэтапа, варианта.

Форма содержит:

- область "Основные параметры";
- область "Оборудование";
- вкладка "Услуги и расходные материалы";
- вкладка "Расходные материалы на этапе без учета услуги".

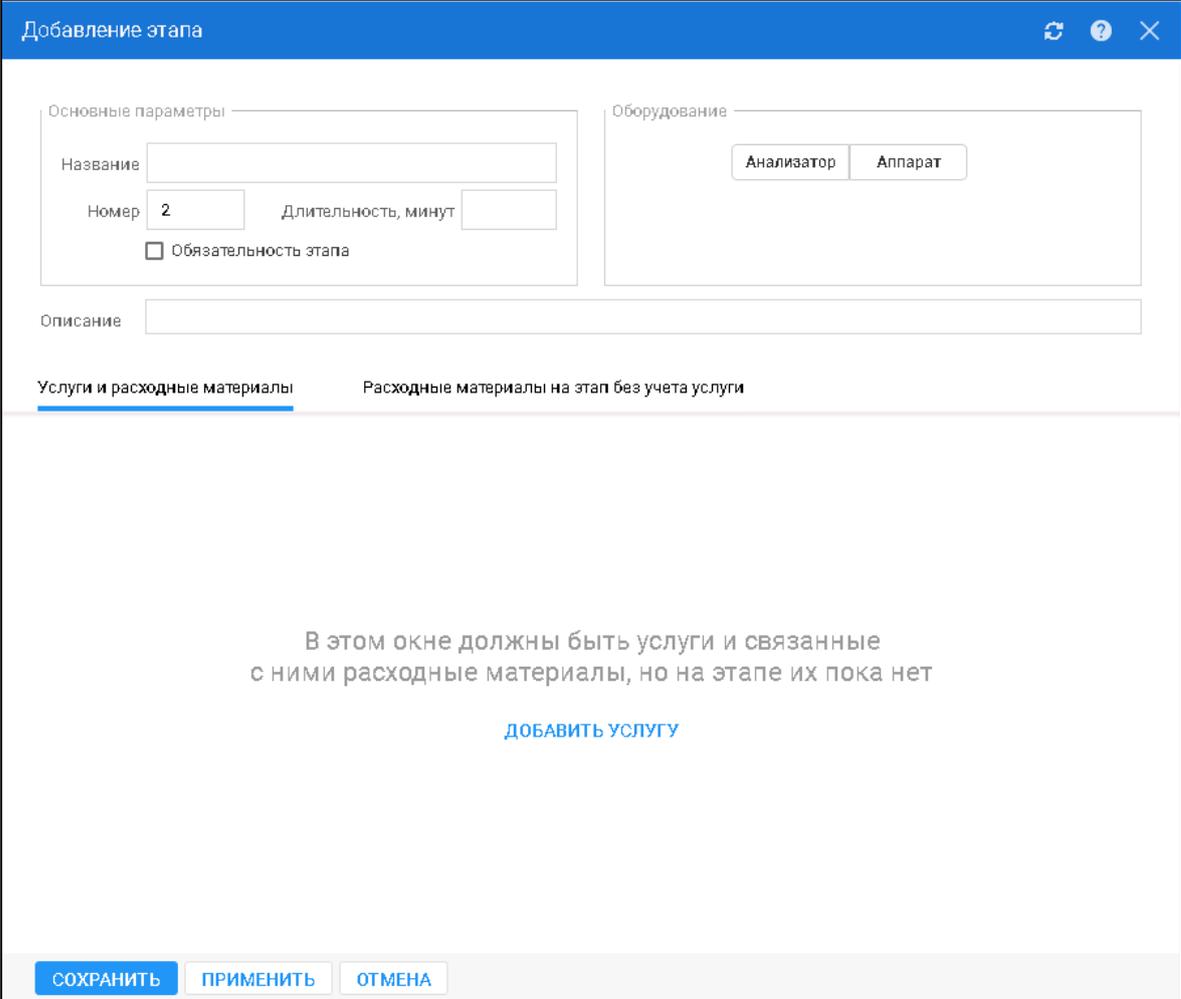


Рисунок 11 – Форма добавления этапа

При создании последовательного этапа в области вкладки "Услуги и расходные материалы" отображается сообщение: "В этом окне должны быть услуги и связанные с ними расходные материалы, но на этапе их пока нет. Добавить услугу".

Описание полей:

- область "Основные параметры":
 - "Название" – название этапа;
 - "Номер" – номер этапа, поле заполняется автоматически, недоступно для редактирования;
 - "Длительность, минут" – предполагаемая длительность этапа в минутах;
 - "Описание";
- область "Оборудование":
 - "Анализатор"/ "Аппарат" – переключатель, предназначен для выбора типа оборудования;
 - "Модель" – поле заполняется при помощи выпадающего списка. При вводе значения возможен быстрый поиск по первым введенным символам.

Если выбран тип оборудования "Анализатор", выполняется выбор из списка моделей анализатора, созданных для данной МО. Если выбран тип оборудования "Аппарат", выполняется выбор из списка классов медицинских изделий, заданных в структуре организации данной МО;

- "Экземпляр" – поле заполняется при помощи выпадающего списка. При вводе значения возможен быстрый поиск по первым введенным символам. При этом:
 - если выбран тип оборудования "Анализатор", выполняется выбор из списка анализаторов, созданных для данной МО. Если указана модель анализатора, список значений ограничен указанной моделью;
 - если выбран тип оборудования "Аппарат", выполняется выбор из списка медицинских изделий (аппаратов), заданных в структуре организации данной МО. Если указан класс аппарата, список медицинских изделий ограничен указанным классом.
- вкладка "Услуги и расходные материалы" – содержит перечень услуг этапа. Для каждой услуги доступен просмотр расходных материалов в виде таблицы;
- вкладка "Расходные материалы на этапе без учета услуги" – содержит список расходных материалов, используемых на этапе, не привязанных к услугам этапа.

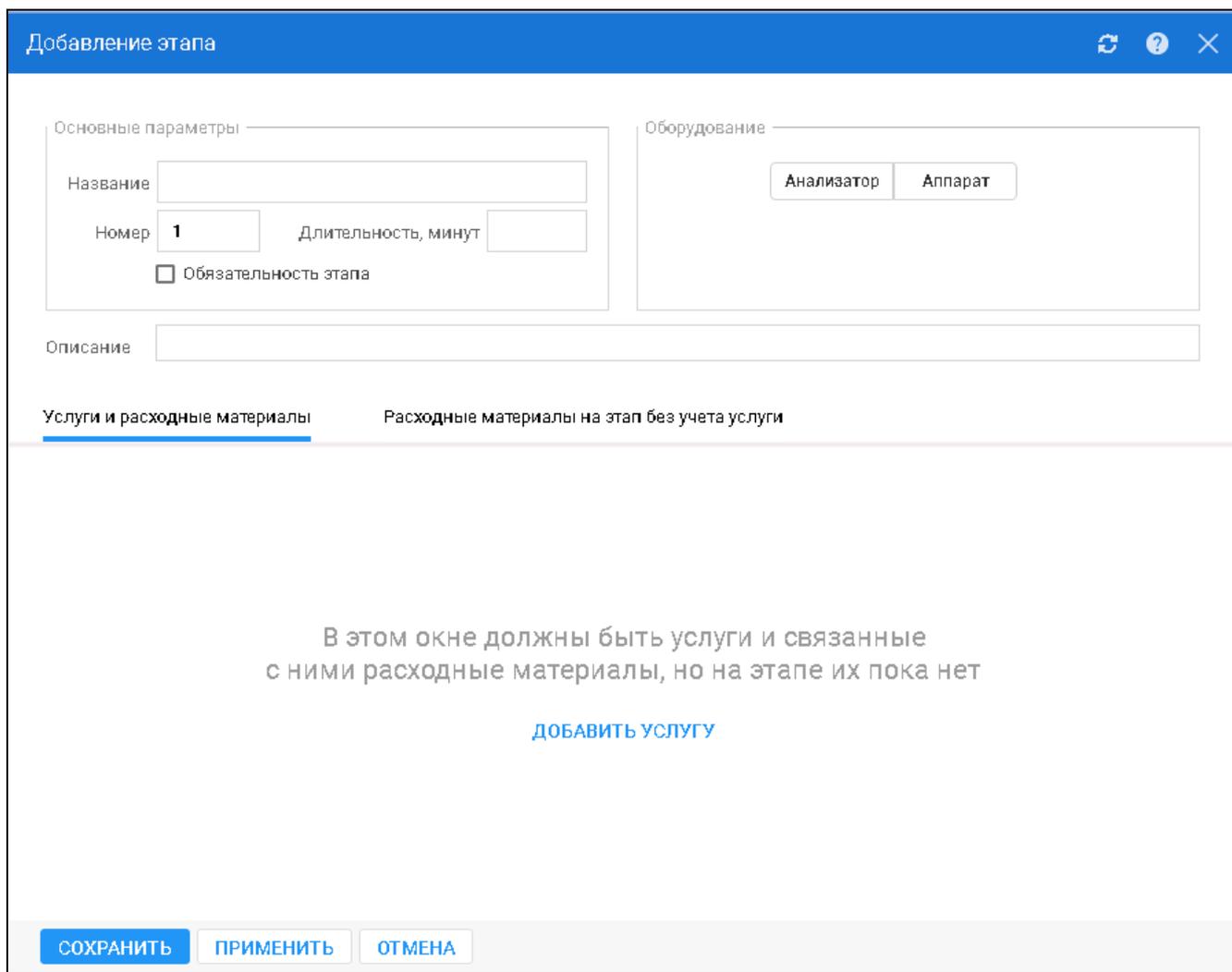
Доступные функции:

- добавить услугу;
- удалить услугу;
- редактировать услугу;
- копировать услугу;
- добавить расходный материал;
- редактировать расходный материал;
- удалить расходный материал.

4.6.2.2 Добавление этапа

Для добавления этапа:

- выберите технологическую карту из списка. В области работы с технологической картой отобразятся сведения о выбранной технологической карте;
- нажмите кнопку "Добавить этап". Отобразится форма "Добавление этапа";



Добавление этапа

Основные параметры

Название

Номер Длительность, минут

Обязательность этапа

Оборудование

Анализатор Аппарат

Описание

Услуги и расходные материалы Расходные материалы на этап без учета услуги

В этом окне должны быть услуги и связанные с ними расходные материалы, но на этапе их пока нет

[ДОБАВИТЬ УСЛУГУ](#)

СОХРАНИТЬ ПРИМЕНИТЬ ОТМЕНА

Рисунок 12 – Форма добавления этапа

- заполните поля формы:
 - введите наименование этапа. Номер этапа проставляется автоматически;
 - укажите длительность этапа в минутах;
 - установите флаг "Обязательность этапа" для этапа, который является обязательным;
 - выберите тип оборудования, заполните поля "Модель" и "Экземпляр" при помощи выпадающих списков;
- добавьте услугу:
 - нажмите ссылку "Добавить услугу". При этом на вкладку "Услуги и расходные материалы" будет добавлена пустая запись об услуге, при раскрытии которой отображается таблица расходных материалов для выполнения услуги этапа;
 - нажмите на строке "Введите код или название услуги" для ввода наименования услуги. Услуга выбирается из выпадающего списка. Также при вводе доступен

быстрый поиск при вводе первых символов наименования или кода услуги.

Подтвердите ввод, нажав в любом пустом месте формы;

The screenshot shows a web application interface. At the top, there are two tabs: 'Услуги и расходные материалы' (selected) and 'Расходные материалы на этап без учета услуги'. Below the tabs is a search input field containing '1200'. A dropdown menu is open, showing a table with the following data:

Анализ крови	1200	Услуги ЛПУ
--------------	------	------------

There is a 'Добавить' button to the right of the dropdown.

Рисунок 13 – Добавление услуг

- добавьте расходные материалы для услуги:
 - наведите курсор мыши на заголовок услуги. При этом отобразятся управляющие кнопки (пиктограммы) для выбранной услуги;
 - нажмите кнопку  ("Добавить расходный материал") для добавления расходного материала. При этом в таблицу расходных материалов для услуги будет добавлена пустая строка;
 - заполните поля таблицы: установите курсор в поле "Название" для выбора расходного материала. Поле заполняется при помощи выпадающего списка. Доступен быстрый поиск по первым символам наименования. Введите количество и единицу измерения расходного материала. При выборе наименования расходного материала происходит проверка наличия этого расходного материала в списке для данной услуги:
 - если такой материал уже добавлен в список для данной услуги, повторное добавление невозможно, отображается сообщение "Данный расходный материал уже добавлен в список";

Услуги и расходные материалы Расходные материалы на этап без учета услуги

1200 Анализ крови

Название ↑	Кол-во	Единицы измерения
Пинц	1	

Биполярные инструменты (пинцеты) различной конфигурации

Биполярные инструменты (пинцеты) с антипригарными свойствами

CLEANTips® различной конфигурации

Держатели биполярных инструментов (пинцетов), кабели для подключения биполярных лапароскопических инструментов различных производителей к электрохирургическим генераторам различных производителей

Инструменты медицинские зажимные: зажимы, пинцеты, щипцы, иглодержатели

Кабели и держатели биполярных инструментов (пинцетов)

Кабель биполярного электрода для биполярных пинцетов, для инструментов с круглой вилкой

Кабель соединительный биполярный для подключения биполярных пинцетов с 3-х штырьковой монолитной вилкой

Доба

СОХРАНИТЬ ПРИМЕНИТЬ ОТМЕНА

Рисунок 14 – Добавление расходных материалов для услуги

- при необходимости добавьте расходный материал для услуги или другую услугу;
- нажмите кнопку "Сохранить".

При сохранении этапа выполняется проверка на совпадение внесенных данных с уже существующими этапами:

- наименование услуги;
- данные по оборудованию:
 - при совпадении сведений об оборудовании отображается сообщение: "Сохранить как вариант этапа (номер этапа, название этапа)? Да/Нет". При нажатии "Да" этап сохраняется как вариант выполнения ранее созданного этапа. При нажатии "Нет" форма остается открытой для редактирования, изменения не сохраняются, выводится сообщение "Этап с оборудованием (Модель_, Экземпляр_) уже существует, сохранение невозможно. Необходимо изменить номер этапа, либо указанное оборудование. Ок".

4.6.2.3 Добавление подэтапа/варианта

Для добавления подэтапа/варианта:

- выберите технологическую карту из списка. В области работы с технологической картой отобразятся сведения о выбранной технологической карте;

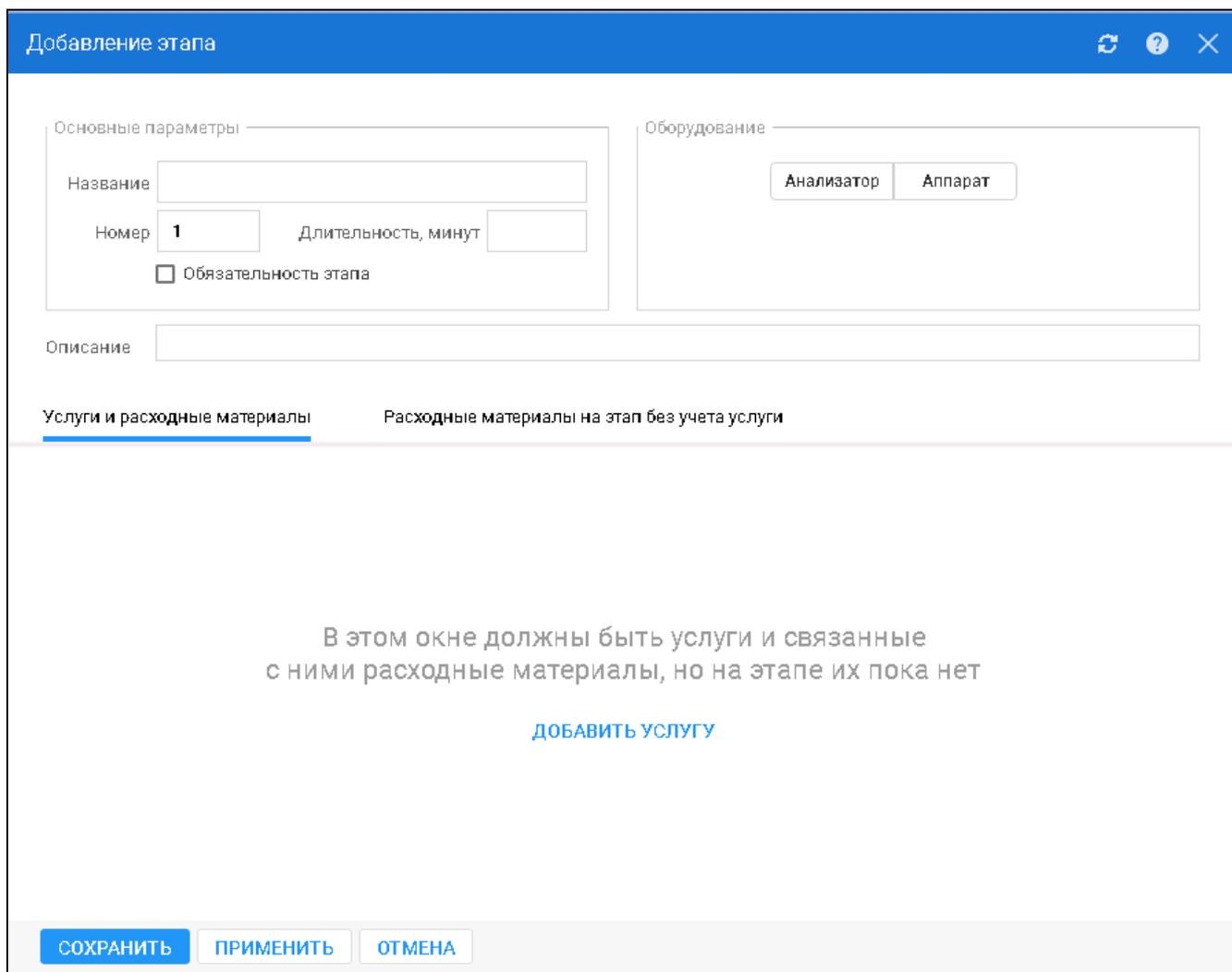
- для добавления подэтапа/варианта этапа наведите мышь на наименование этапа.

Справа отобразится кнопка вызова контекстного меню  .

П р и м е ч а н и е – Добавление подэтапа / варианта недоступно, если в поле "Услуга" выбрана услуга с атрибутом "4.Оперативное лечение".

Добавление подэтапа:

- выберите пункт меню "Добавить" – "Подэтап". Отобразится форма "Добавление подэтапа";
- заполните поля формы:
 - введите наименование подэтапа. Номер подэтапа проставляется автоматически;
 - укажите длительность подэтапа в минутах;
 - установите флаг "Обязательность этапа";
 - выберите тип оборудования, заполните поля "Модель" и "Экземпляр" при помощи выпадающих списков;
- добавьте услугу:
 - нажмите ссылку "Добавить услугу". При этом на вкладку "Услуги и расходные материалы" будет добавлена пустая запись об услуге, при раскрытии которой отображается таблица расходных материалов для выполнения услуги этапа;
- нажмите на строке "Введите код или название услуги" для ввода наименования услуги. Услуга выбирается из выпадающего списка. Также при вводе доступен быстрый поиск при вводе первых символов наименования или кода услуги. Подтвердите ввод;



Добавление этапа

Основные параметры

Название

Номер Длительность, минут

Обязательность этапа

Оборудование

Анализатор Аппарат

Описание

Услуги и расходные материалы Расходные материалы на этап без учета услуги

В этом окне должны быть услуги и связанные с ними расходные материалы, но на этапе их пока нет

[ДОБАВИТЬ УСЛУГУ](#)

СОХРАНИТЬ ПРИМЕНИТЬ ОТМЕНА

Рисунок 15 – Добавление этапа

- добавьте расходные материалы для услуги:
 - наведите курсор на заголовок услуги. При этом отобразятся кнопки управления для выбранной услуги;
 - нажмите кнопку  ("Добавить расходный материал") для добавления расходного материала. При этом в таблицу расходных материалов для услуги будет добавлена пустая строка;
 - заполните поля таблицы: установите курсор в поле "Название" для выбора расходного материала. Поле заполняется при помощи выпадающего списка. Доступен быстрый поиск по первым символам наименования. Введите количество и единицу измерения расходного материала;

Услуги и расходные материалы Расходные материалы на этап без учета услуги

1200 Анализ крови

Название ↑	Кол-во	Единицы измерения
Пинц	1	

Добавить

- Биполярные инструменты (пинцеты) различной конфигурации
- Биполярные инструменты (пинцеты) с антипригарными свойствами CLEANTips® различной конфигурации
- Держатели биполярных инструментов (пинцетов), кабели для подключения биполярных лапароскопических инструментов различных производителей к электрохирургическим генераторам различных производителей
- Инструменты медицинские зажимные: зажимы, пинцеты, щипцы, иглодержатели
- Кабели и держатели биполярных инструментов (пинцетов)
- Кабель биполярного электрода для биполярных пинцетов, для инструментов с круглой вилкой
- Кабель соединительный биполярный для подключения биполярных пинцетов с 3-х штырьковой монолитной вилкой

СОХРАНИТЬ ПРИМЕНИТЬ ОТМЕНА

Рисунок 16 – Добавление расходных материалов и услуг

- при необходимости добавьте расходный материал для услуги или другую услугу;
- нажмите кнопку "Сохранить".

Для добавления варианта:

- выберите пункт меню "Добавить" – "Вариант". Отобразится форма "Добавление варианта этапа". Поля формы заполнены по умолчанию сведениями об основном варианте выполнения этапа;
- внесите изменения в основные сведения об этапе;
- добавьте услугу;
- измените сведения о расходных материалах для услуг или добавьте расходные материалы;
- нажмите кнопку "Сохранить".

Добавление варианта этапа
↻ ? ✕

Основные параметры

Название:

Номер: Длительность, минут:

Обязательность этапа

Оборудование

Анализатор
Аппарат

Описание:

Услуги и расходные материалы
Расходные материалы на этап без учета услуги

▼ **A12.06.001.064 Исследование CD108**

Название	Кол-во	Единицы измерения
Добавить расходный материал		

[Добавить услугу](#)

СОХРАНИТЬ
ПРИМЕНИТЬ
ОТМЕНА

Рисунок 17 – Добавление варианта этапа

Примечание – При удалении услуги из варианта этапа или изменении услуги услуга будет удалена или изменена во всех вариантах этого этапа.

Варианты выполнения этапа отображаются рядом с наименованием этапа. Для просмотра и выбора варианта по умолчанию нажмите на ссылке "Варианты, _шт." и выберите вариант из списка. Выбранный вариант отмечен галочкой.

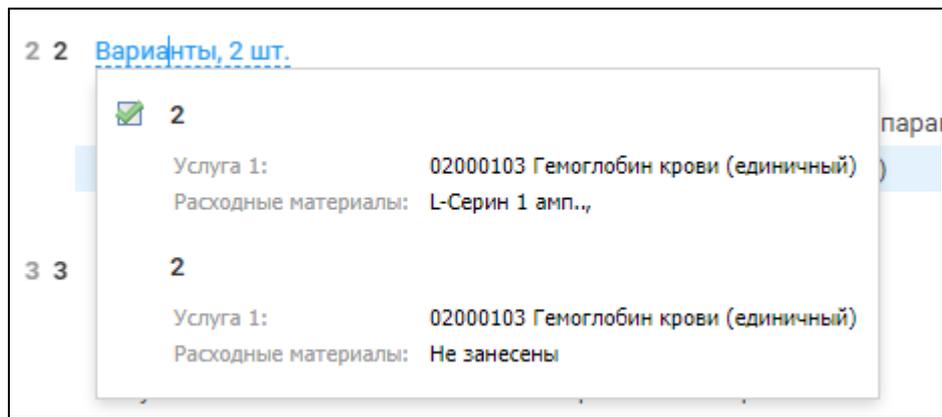


Рисунок 18 – Просмотр вариантов этапа

4.6.2.4 Редактирование этапа

Для редактирования этапа, подэтапа:

- наведите на наименование этапа/подэтапа. Справа отобразится кнопка меню ;
- выберите пункт меню "Редактировать". Отобразится форма "Редактирование этапа";
- внесите изменения в основные сведения об этапе;
- измените услуги этапа или добавьте услугу;
- измените сведения о расходных материалах для услуг или добавьте расходные материалы;
- нажмите кнопку "Сохранить".

4.6.2.5 Удаление этапа

Для удаления этапа, подэтапа:

- наведите на наименование этапа/подэтапа. Справа отобразится кнопка вызова контекстного меню ;
- выберите пункт меню "Удалить". Отобразится сообщение: "Удалить %Название этапа% из технологической карты? Да/Нет";
- подтвердите удаление. При этом:
 - будет удалена запись о расходных материалах;
 - будет удалена запись о Технологической карте;
 - будет выполнена проверка на наличие добавленных услуг и расходных материалов при их наличии;
 - будет произведен пересчет нумерации оставшихся этапов.

При удалении этапа, который имеет варианты, будет удален активный вариант этапа.

4.6.2.6 Работа с вариантами этапа

Для редактирования варианта:

- нажмите на ссылке "Варианты, _шт." и выберите вариант из списка;
- наведите на наименование этапа. Справа отобразится кнопка вызова контекстного меню  ;
- выберите пункт меню "Редактировать". Отобразится форма "Редактирование этапа" для выбранного варианта этапа;
- для редактирования услуги установите курсор в поле ввода наименования. Выберите другую услугу. Услуга будет изменена во всех вариантах этапа;
- для удаления услуги наведите на наименование услуги и нажмите кнопку  ("Удалить услугу"):
 - если для услуги задан набор расходных материалов, отобразится сообщение "Удалить %Название услуги% из этапа с набором расходных материалов? Да/Нет". Подтвердите удаление;
 - если для этапа есть варианты, отобразится сообщение "Удалить услугу %Название услуги% из всех вариантов текущего этапа с набором расходных материалов? Да/Нет". Подтвердите удаление. Будет удалена услуга и набор расходных материалов для услуги во всех вариантах этапа.
- для копирования услуги наведите на наименование услуги и нажмите кнопку  ("Копирование технокарты"). Будет создана копия услуги, содержащая весь список расходных материалов.

4.6.2.7 Работа с услугами этапа

Для редактирования услуг:

- наведите на наименование этапа/подэтапа. Справа отобразится кнопка меню  ;
- выберите пункт меню "Редактировать". Отобразится форма "Редактирование этапа";
- для редактирования услуги установите курсор в поле ввода наименования. Выберите другую услугу;
- для удаления услуги наведите на наименование услуги и нажмите кнопку  ("Удалить услугу"). Если для услуги задан набор расходных материалов, отобразится сообщение "Удалить %Название услуги% из этапа с набором расходных материалов? Да/Нет". Подтвердите удаление;

- для копирования услуги наведите на наименование услуги и нажмите кнопку  ("Копирование технокарты"). Будет создана копия услуги, содержащая весь список расходных материалов.

4.6.3 Просмотр и редактирование технологической карты

Для просмотра и редактирования технологической карты выберите технологическую карту в списке. Выбранная технологическая карта отобразится в области работы с технологической картой.

При выборе карты происходит проверка наличия выполненных услуг со списанием:

- если списаний не было, Технологическая карта открывается в режиме редактирования;
- если списания были, Технологическая карта открывается в режиме просмотра, отображается уведомление: "По данной технологической карте были проведены списания, редактирование невозможно".

Внесите изменения. Нажмите кнопку "Сохранить".

Если работа с технологическими картами выполняется в АРМ лаборанта, АРМ Бактериолога происходит проверка прав пользователя:

- если пользователь включен в группу "Заведующий лабораторией", пользователю доступна возможность редактирования технологической карты;
- иначе доступна только возможность просмотра технологической карты с возможностью просматривать варианты (возможности копирования и архивирования технологических карт также недоступны).

Просмотр этапов осуществляется на вкладке "Состав". Для просмотра состава этапа, услуг и расходных материалов по этапу перейдите к блоку этапа.

Варианты выполнения этапа отображаются рядом с наименованием этапа. Для просмотра и выбора варианта по умолчанию нажмите на ссылке "Варианты, _шт." и выберите вариант из списка. Выбранный вариант отмечен галочкой.

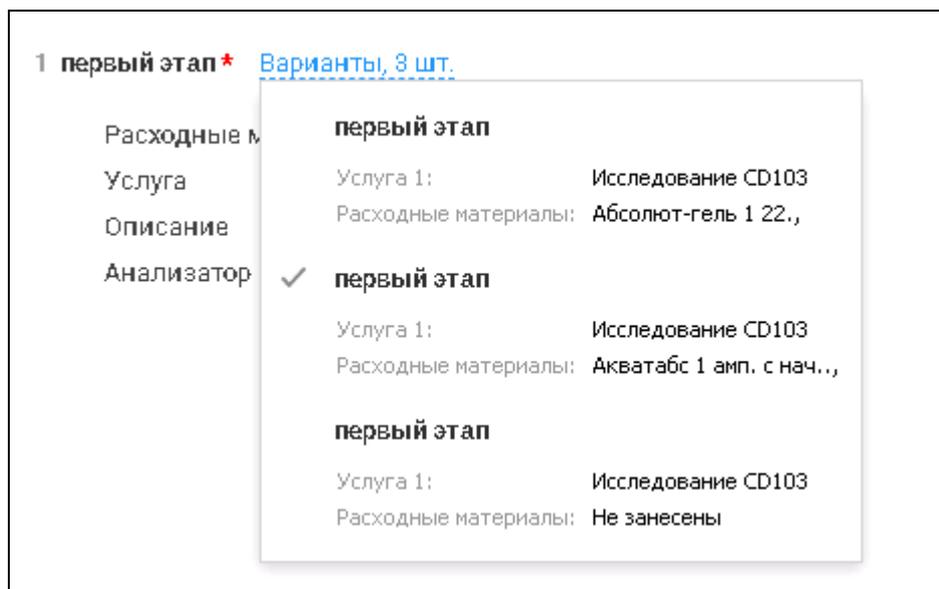


Рисунок 19 – Просмотр варианта этапа

4.6.4 Работа с шаблонами технологических карт – добавление технологической карты на основе шаблона

Для добавления технологической карты на основе шаблона:

- нажмите кнопку "Добавить технологическую карту". Выберите пункт "На основе шаблона". Отобразится форма "Шаблоны технологических карт";
- выберите шаблон. Нажмите кнопку "Выбрать". В области работы с технологической картой отобразится выбранный шаблон в режиме редактирования:
 - поля раздела заполнены на основе шаблона и доступны для редактирования;
 - заполнены сведения об общем этапе и расходных материалах;
 - заполнены сведения об этапах, подэтапах и вариантах этапов.
 - обязательные поля подсвечены зелёным цветом.
- измените наименование технологической карты. Укажите наименование услуги в поле "Услуга (манипуляция)". При выборе услуги происходит проверка наличия по данной услуге существующей технологической карты:
 - если для услуги есть технологическая карта выводится уведомление: "Для услуги в шаблоне уже существует технологическая карта %Наименование%. ОК". При нажатии "ОК" отображается форма "Выбор шаблона технологической карты", заполнения по шаблону не происходит;
 - если для услуги нет существующей технологической карты, технологическая карта заполняется по выбранному шаблону.

Будет создана технологическая карта на основе шаблона.

4.6.5 Копирование технологической карты

- выберите технологическую карту в списке. Наведите мышь на наименование технологической карты. При этом справа от наименования отобразятся управляющие кнопки (пиктограммы);
- нажмите кнопку  ("Копирование технокарты").

При этом:

- создается новая технологическая карта;
- в название технологической карты добавляется слово "Копия";
- созданная копия технологической карты отображается в области работы с технологической картой в режиме редактирования с предварительно заполненными полями. Значение поля "Услуга" удаляется.

При попытке копировать архивную технологическую карту происходит проверка на наличие открытой технологической карты для данной услуги:

- при наличии такой технологической карты создается копия, поля код и номер услуги очищаются;
- при отсутствии такой технологической карты создается копия с предварительно заполненными полями.

Списание по технологической карте

Списание выполняется на форме "Списание по технологическим картам":

- для перехода к работе с формой в АРМ лаборанта выберите пункт боковой панели "Технологические карты", подпункт "Списание по технологическим картам":
- при открытии формы в табличной области отображается перечень оказанных услуг согласно предустановленным фильтрам;
- при выборе услуги доступен перечень расходных материалов, включенных в технологическую карту по данной услуге.
- проставьте списание по услуге (вручную или автоматически).
- подтвердите списание и сформируйте документ учета.

Для выполнения списания предварительно должны быть выполнены следующие настройки:

- в АРМ товароведа должны быть настроены комплексные МНН для расходных материалов, входящих в технологические карты;
- на форме "Служба" должен быть установлен флаг "Работа с технологическими картами" (настройка служб описана в справке "Служба. Добавление");
- должны быть настроены склады служб, проведена инвентаризация, остатки расходных материалов должны быть выверены и должны сходиться с реальными;

- должны быть заведены технологические карты на все оказываемые на службе услуги, если технологической карты на услугу нет, в списание услуга не попадает.

4.6.6 Архивация технологической карты

Для архивации технологической карты:

- выберите технологическую карту в списке. Наведите курсор мыши на наименование технологической карты. При этом справа от наименования отобразятся кнопки управления (пиктограммы);
- нажмите кнопку  ("Архивация технокарты").

При этом:

- происходит проверка наличия выполненных услуг со списанием по выбранной технологической карте. Если списаний не было, отобразится сообщение "Архивировать технокарту %Наименование технокарты%? Нет/Да":
 - при подтверждении архивации проставляется отметка об окончании действия карты (на 1 день ранее текущей системной даты);
- при наличии списаний отобразится сообщение "По данной технологической карте проведены списания. Перенести карту в архив? Да/Нет":
 - при подтверждении архивации проставляется отметка об окончании действия карты (проставляется время отправки в архив с точностью до секунды);
- при копировании архивной технологической карты поле "Дата окончания" очищается;
- при наступлении даты, указанной в поле "Дата окончания", технологическая карта переносится в архив автоматически.

4.6.7 Технологические карты. Добавление технологической карты

Для добавления технологической карты:

- нажмите кнопку "Добавить технологическую карту". Выберите пункт "Новая". В области работы с технологической картой отобразится новая технологическая карта в режиме создания:
 - поля раздела не заполнены;
 - создан общий этап, при этом в этап не может быть добавлена услуга, доступны для редактирования блоки "Оборудование" и "Расходные материалы";
 - обязательные поля подсвечены зелёным цветом.

Рисунок 20 – Добавление технологической карты

- заполните обязательные поля "Название тех. карты", "Услуга". Нажмите кнопку "Применить". Будет автоматически добавлен общий этап;
- при заполнении поля "Услуга" выполняется проверка наличия для данной услуги существующей технологической карты. Если для услуги есть технологическая карта, отображается сообщение "Для данной услуги уже существует технологическая карта %Наименование%. ОК";
- укажите период действия технологической карты. Заполните дополнительные поля;
- создайте общий этап:
 - наведите курсор на заголовок блока общего этапа и нажмите отобразившуюся пиктограмму  ("Редактировать"). Отобразится форма редактирования этапа;
 - нажмите "Добавить расходный материал". Отобразится пустая форма "Расходные материалы на этап без учета услуги". Форма содержит пустую таблицу расходных материалов и ссылку для добавления расходного материала;
 - заполните поля таблицы: установите курсор в поле "Название" для выбора расходного материала. Поле заполняется при помощи выпадающего списка. Доступен быстрый поиск по первым символам наименования. Введите количество и единицу измерения расходного материала;

Редактирование этапа

Расходные материалы на этап без учета услуги

Название	Кол-во	Единицы измерения
L-Лизин	1	амп.
Введите название материала...	1	амп.
Ника-2		
Ноотропил®		
Овестин		
Олифен		
Оральная регидрационная соль (ОРС)		
Пирацетам		
Пласдон С-15		
Солпафлекс		
Суправиран		
Сургам		
Сургам нокте		
Тардиферон®		
Флукорт Н		

Добавить расходный материал

СОХРАНИТЬ ПРИМЕНИТЬ ОТМЕНА

Рисунок 21 – Форма редактирования этапа

- нажмите "Добавить расходный материал" для добавления записи в таблицу;
- нажмите кнопку "Сохранить".
- добавьте этапы, подэтапы, варианты этапов.

Для добавления технологической карты на основе шаблона:

- нажмите кнопку "Добавить технологическую карту". Выберите пункт "На основе шаблона". Отобразится форма "Шаблоны технологических карт";
- выберите шаблон. Нажмите кнопку "Выбрать". В области работы с технологической картой отобразится выбранный шаблон в режиме редактирования:
 - поля раздела заполнены на основе шаблона и доступны для редактирования;
 - заполнены сведения об общем этапе и расходных материалах;
 - заполнены сведения об этапах, подэтапах и вариантах этапов.
 - обязательные поля подсвечены зелёным цветом.
- измените наименование технологической карты. Укажите наименование услуги в поле "Услуга (манипуляция)". При выборе услуги происходит проверка наличия по данной услуге существующей технологической карты:

- если для услуги есть технологическая карта выводится уведомление: "Для услуги в шаблоне уже существует технологическая карта %Наименование%. ОК". При нажатии "ОК" отображается форма "Выбор шаблона технологической карты", заполнения по шаблону не происходит;
- если для услуги нет существующей технологической карты, технологическая карта заполняется по выбранному шаблону.

Будет создана технологическая карта на основе шаблона.

4.6.8 Технологические карты. Добавление этапа

Для добавления этапа:

- выберите технологическую карту из списка. В области работы с технологической картой отобразятся сведения о выбранной технологической карте;
- нажмите кнопку "Добавить этап". Отобразится форма "Добавление этапа";

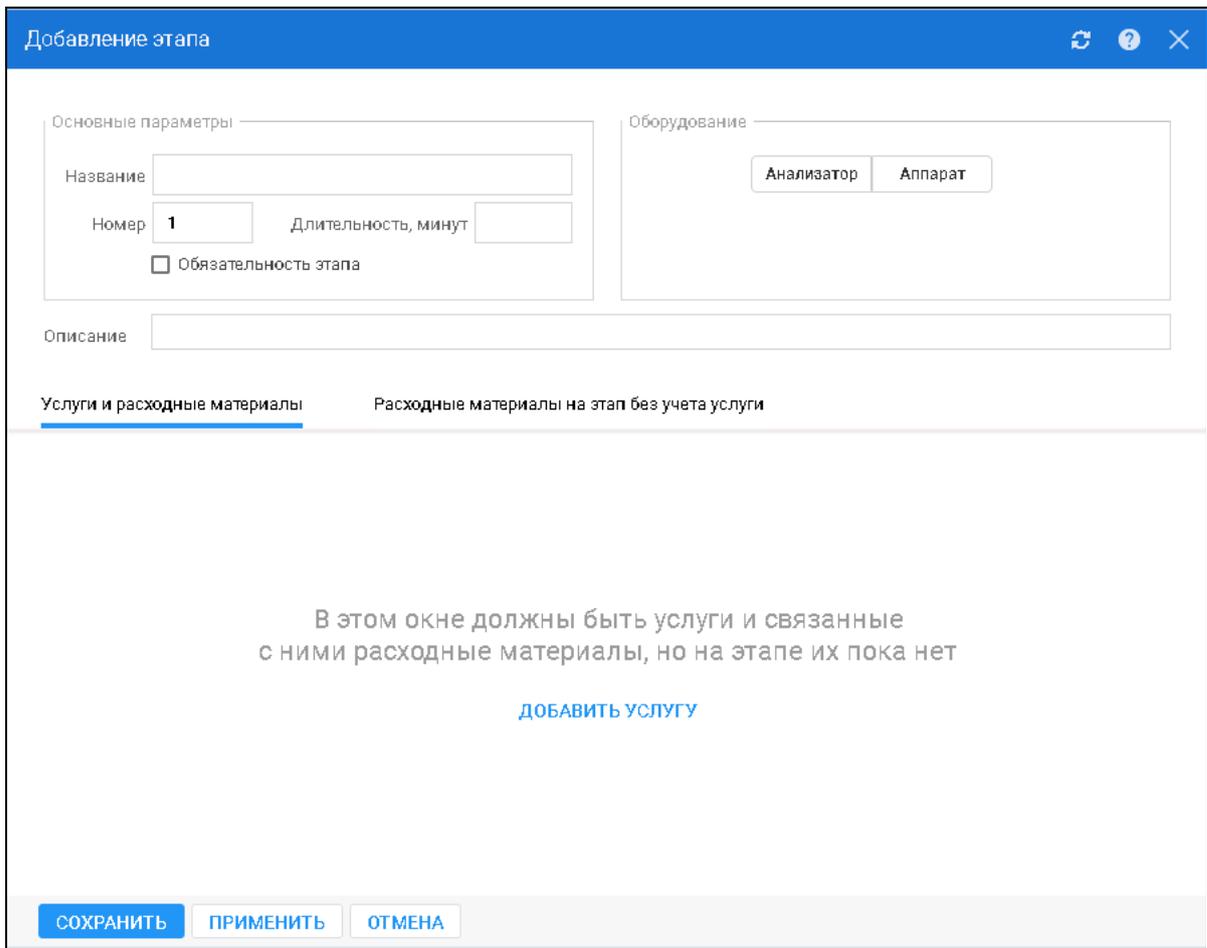


Рисунок 22 – Форма добавления этапа

- заполните поля формы:
- введите наименование этапа. Номер этапа проставляется автоматически;

- укажите длительность этапа в минутах;
- установите флаг "Обязательность этапа" для этапа, который является обязательным;
- выберите тип оборудования, заполните поля "Модель" и "Экземпляр" при помощи выпадающих списков;
- добавьте услугу:
 - нажмите ссылку "Добавить услугу". При этом на вкладку "Услуги и расходные материалы" будет добавлена пустая запись об услуге, при раскрытии которой отображается таблица расходных материалов для выполнения услуги этапа;
 - нажмите на строке "Введите код или название услуги" для ввода наименования услуги. Услуга выбирается из выпадающего списка. Также при вводе доступен быстрый поиск при вводе первых символов наименования или кода услуги. Подтвердите ввод, нажав в любом пустом месте формы;

The screenshot shows a web application interface with two tabs: "Услуги и расходные материалы" (active) and "Расходные материалы на этап без учета услуги". A dropdown menu is open, showing a search result for "1200". The dropdown content is a table:

Анализ крови	1200	Услуги ЛПУ
--------------	------	------------

Рисунок 23 – Добавление услуг

- добавьте расходные материалы для услуги:
 - наведите курсор мыши на заголовок услуги. При этом отобразятся управляющие кнопки (пиктограммы) для выбранной услуги;
 - нажмите кнопку  ("Добавить расходный материал") для добавления расходного материала. При этом в таблицу расходных материалов для услуги будет добавлена пустая строка;
 - заполните поля таблицы: установите курсор в поле "Название" для выбора расходного материала. Поле заполняется при помощи выпадающего списка. Доступен быстрый поиск по первым символам наименования. Введите количество и единицу измерения расходного материала. При выборе наименования расходного материала происходит проверка наличия этого расходного материала в списке для данной услуги;

- если такой материал уже добавлен в список для данной услуги, повторное добавление невозможно, отображается сообщение "Данный расходный материал уже добавлен в список";

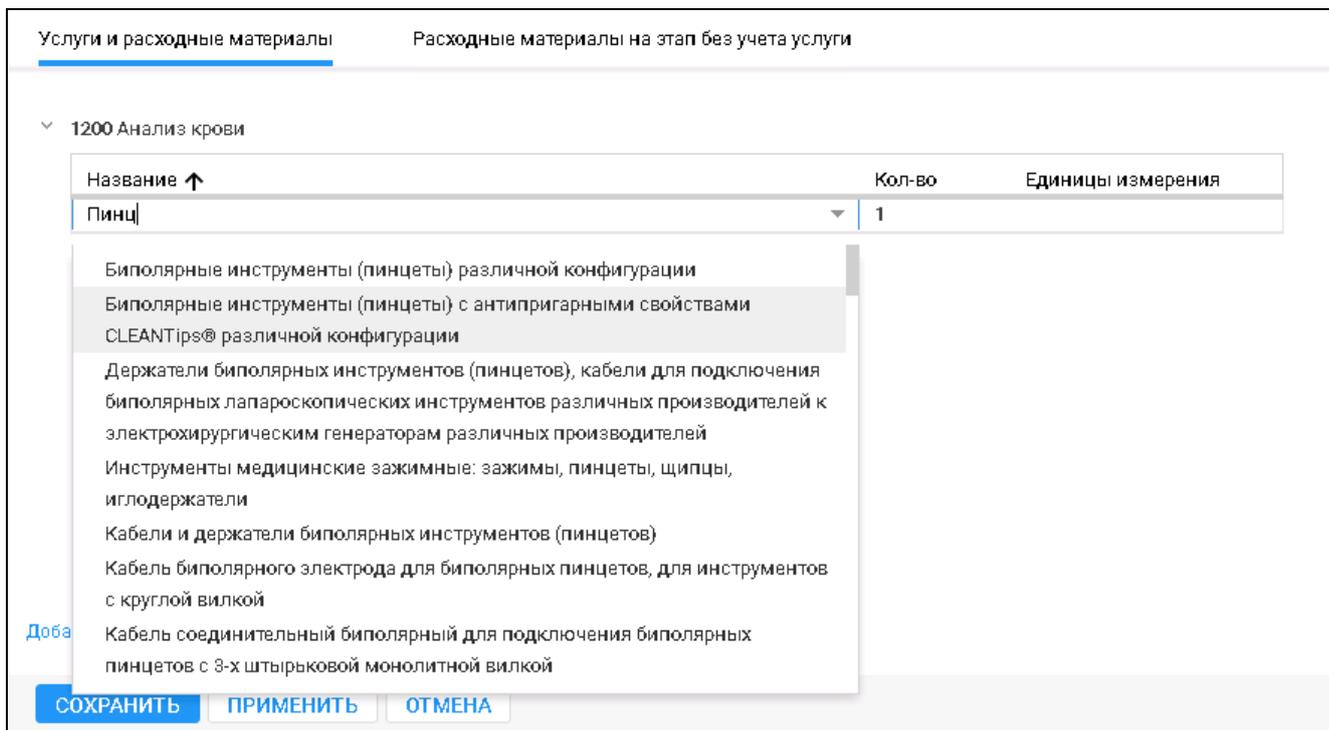


Рисунок 24 – Добавление расходных материалов для услуги

- при необходимости добавьте расходный материал для услуги или другую услугу;
- нажмите кнопку "Сохранить".

При сохранении этапа выполняется проверка на совпадение внесенных данных с уже существующими этапами:

- наименование услуги;
- данные по оборудованию:
 - при совпадении сведений об оборудовании отображается сообщение: "Сохранить как вариант этапа (номер этапа, название этапа)? Да/Нет". При нажатии "Да" этап сохраняется как вариант выполнения ранее созданного этапа. При нажатии "Нет" форма остается открытой для редактирования, изменения не сохраняются, выводится сообщение "Этап с оборудованием (Модель_, Экземпляр_) уже существует, сохранение невозможно. Необходимо изменить номер этапа, либо указанное оборудование. Ок".

4.6.9 Технологические карты. Добавление подэтапа/варианта

Для добавления подэтапа/варианта:

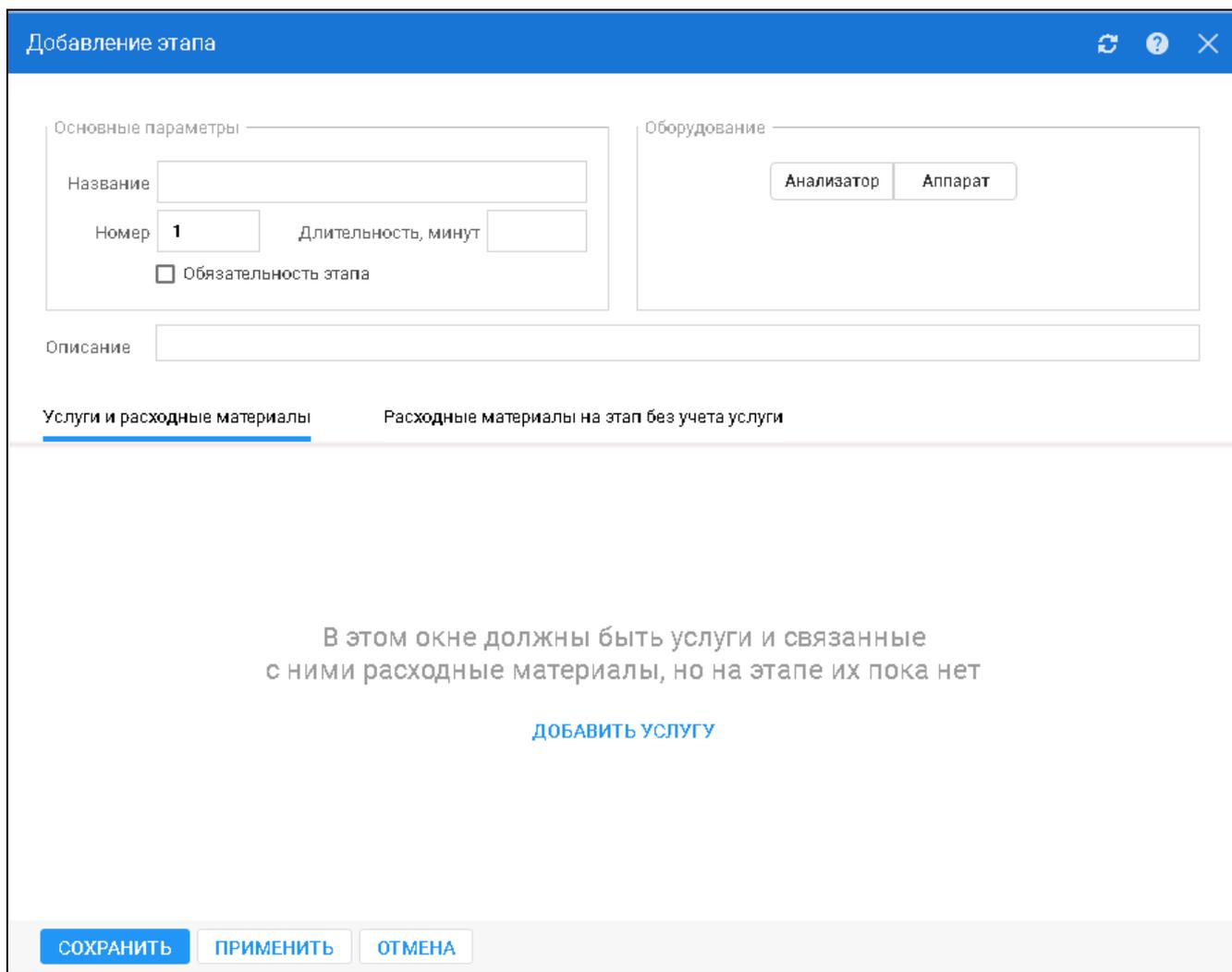
- выберите технологическую карту из списка. В области работы с технологической картой отобразятся сведения о выбранной технологической карте;
- для добавления подэтапа/варианта этапа наведите мышь на наименование этапа.

Справа отобразится кнопка вызова контекстного меню .

Примечание – Добавление подэтапа / варианта недоступно, если в поле "Услуга" выбрана услуга с атрибутом "4.Оперативное лечение".

Добавление подэтапа:

- выберите пункт меню "Добавить" – "Подэтап". Отобразится форма "Добавление подэтапа";
- заполните поля формы:
 - введите наименование подэтапа. Номер подэтапа проставляется автоматически;
 - укажите длительность подэтапа в минутах;
 - установите флаг "Обязательность этапа";
 - выберите тип оборудования, заполните поля "Модель" и "Экземпляр" при помощи выпадающих списков;
- добавьте услугу:
 - нажмите ссылку "Добавить услугу". При этом на вкладку "Услуги и расходные материалы" будет добавлена пустая запись об услуге, при раскрытии которой отображается таблица расходных материалов для выполнения услуги этапа;
 - нажмите на строке "Введите код или название услуги" для ввода наименования услуги. Услуга выбирается из выпадающего списка. Также при вводе доступен быстрый поиск при вводе первых символов наименования или кода услуги. Подтвердите ввод;



Добавление этапа

Основные параметры

Название

Номер Длительность, минут

Обязательность этапа

Оборудование

Анализатор Аппарат

Описание

Услуги и расходные материалы Расходные материалы на этап без учета услуги

В этом окне должны быть услуги и связанные с ними расходные материалы, но на этапе их пока нет

[ДОБАВИТЬ УСЛУГУ](#)

СОХРАНИТЬ ПРИМЕНИТЬ ОТМЕНА

Рисунок 25 – Добавление этапа

- добавьте расходные материалы для услуги:
 - наведите курсор на заголовок услуги. При этом отобразятся кнопки управления для выбранной услуги;
 - нажмите кнопку  ("Добавить расходный материал") для добавления расходного материала. При этом в таблицу расходных материалов для услуги будет добавлена пустая строка;
 - заполните поля таблицы: установите курсор в поле "Название" для выбора расходного материала. Поле заполняется при помощи выпадающего списка. Доступен быстрый поиск по первым символам наименования. Введите количество и единицу измерения расходного материала;

Услуги и расходные материалы Расходные материалы на этап без учета услуги

1200 Анализ крови

Название ↑	Кол-во	Единицы измерения
Пинц	1	

Биполярные инструменты (пинцеты) различной конфигурации

Биполярные инструменты (пинцеты) с антипригарными свойствами CLEANTips® различной конфигурации

Держатели биполярных инструментов (пинцетов), кабели для подключения биполярных лапароскопических инструментов различных производителей к электрохирургическим генераторам различных производителей

Инструменты медицинские зажимные: зажимы, пинцеты, щипцы, иглодержатели

Кабели и держатели биполярных инструментов (пинцетов)

Кабель биполярного электрода для биполярных пинцетов, для инструментов с круглой вилкой

Кабель соединительный биполярный для подключения биполярных пинцетов с 3-х штырьковой монолитной вилкой

Доба

СОХРАНИТЬ ПРИМЕНИТЬ ОТМЕНА

Рисунок 26 – Добавление расходных материалов и услуг

- при необходимости добавьте расходный материал для услуги или другую услугу;
- нажмите кнопку "Сохранить".

Для добавления варианта:

- выберите пункт меню "Добавить" – "Вариант". Отобразится форма "Добавление варианта этапа". Поля формы заполнены по умолчанию сведениями об основном варианте выполнения этапа;
- внесите изменения в основные сведения об этапе;
- добавьте услугу;
- измените сведения о расходных материалах для услуг или добавьте расходные материалы;
- нажмите кнопку "Сохранить".

Добавление варианта этапа
↻ ? ✕

Основные параметры

Название:

Номер: Длительность, минут:

Обязательность этапа

Оборудование

Анализатор
Аппарат

Описание:

Услуги и расходные материалы
Расходные материалы на этап без учета услуги

▼ **A12.06.001.064 Исследование CD108**

Название	Кол-во	Единицы измерения
Добавить расходный материал		

[Добавить услугу](#)

СОХРАНИТЬ
ПРИМЕНИТЬ
ОТМЕНА

Рисунок 27 – Добавление варианта этапа

Примечание – При удалении услуги из варианта этапа или изменении услуги услуга будет удалена или изменена во всех вариантах этого этапа.

Варианты выполнения этапа отображаются рядом с наименованием этапа. Для просмотра и выбора варианта по умолчанию нажмите на ссылке "Варианты, _шт." и выберите вариант из списка. Выбранный вариант отмечен галочкой.

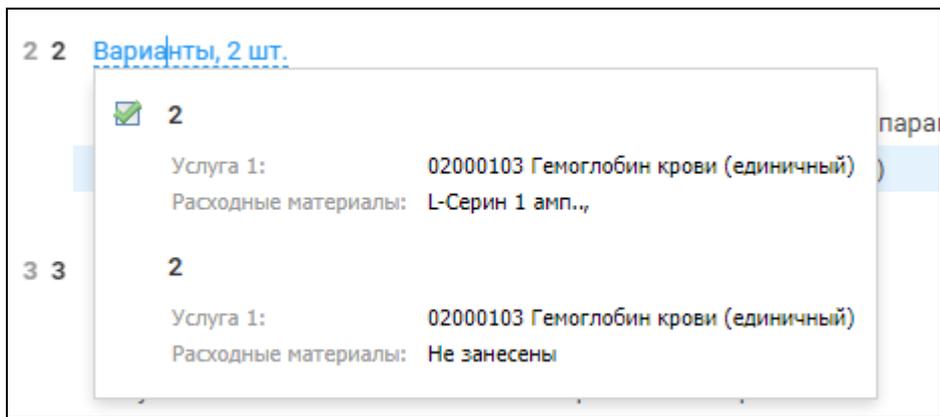


Рисунок 28 – Просмотр вариантов этапа

4.6.10 Списание по технологическим картам

Форма предназначена для выполнения списания по оказанным услугам с учетом Технологической карты услуги.

Форма содержит:

- панель фильтрации;
- табличную область, содержащую перечень оказанных услуг согласно установленным фильтрам;
- функциональные кнопки.

Списание по технологическим картам

Фильтры

Период: 15.02.2021

Отделение Служба

Отделение: клинической лабораторной диаг

Группировать расход. материалы: По услуге

Объединить услуги по типу

Склад: Лабораторный службы склад

Услуга

Расходный материал: Введите название материала...

Вид оплаты:

НАЙТИ СБРОСИТЬ ПОДТВЕРДИТЬ СПИСАНИЕ

Рисунок 29 – Форма "Списание по технологическим картам"

4.6.10.1 Описание полей фильтрации

Область фильтрации содержит следующие элементы:

- "Дата" – поле выбора даты оказания услуги. При указании даты в перечне оказанных услуг отображается список выполненных услуг за выбранный период. При этом:
 - в заголовке табличной области отображается суммарное количество оказанных за период услуг;
 - формирование списка на будущую дату невозможно;
 - просмотр услуг доступен за 1 день;
- "Отделение"/"Служба" – переключатель. Позволяет выбрать, как будет выполняться поиск (по лабораторной службе или по отделению):
 - при выборе значения "Отделение" в перечне услуг указывается наименование службы, в которой была оказана услуга.
- поле выбора отделений/служб – поле с выпадающим списком, для выбора служб/отделений доступных пользователю:
 - если переключатель "Отделение"/"Служба" установлен в положение "Отделение", в выпадающем списке отображается список отделений, выбор значений ограничен отделениями МО пользователя, в табличной области отображаются услуги с расходными материалами, оказанные в выбранном отделении за указанный период;
 - если переключатель "Отделение"/"Служба" установлен в положение "Служба", в выпадающем списке отображается список служб, выбор значений ограничен службами МО пользователя, в табличной области отображаются услуги с расходными материалами, оказанные на указанной службе за выбранный период;
- "Группировать расходные материалы" – выбор способа группировки расходных материалов в табличной области оказанных услуг, поле заполняется при помощи выпадающего списка, доступные значения:
 - "По услуге". При группировке по услуге:
 - список расходных материалов на списание сортируется по оказанным услугам с учетом вида оплаты;
 - поле фильтрации "Услуга" доступно для редактирования;
 - ссылка "Добавить расходный материал" видима и активна;
 - поле "Объединять услуги по типу" доступно для редактирования;
 - "По наименованию". При группировке по наименованию:

- в списке отображаются расходные материалы, отсортированные в алфавитном порядке по наименованию;
- расходные материалы группируются по наименованию с учетом единицы измерения списания и вида оплаты;
- в поле фильтрации "Услуга" не осуществляется поиск по услугам.
- "Объединить услуги по типу" – флаг. При установке флага:
 - услуги в табличной области группируются по типу услуги;
 - в группирующей строке указывается количество услуг ("Услуг: __");
 - в колонке "План" указывается количество расходных материалов на все услуги;
 - если флаг не установлен, при группировке в группирующей строке указывается номер направления.
- "Склад" – поле заполняется при помощи выпадающего списка. Для выбора доступен перечень складов, связанных со службой;
- "Услуга" – поле заполняется при помощи выпадающего списка. Для выбора доступен перечень услуг, оказываемых на службе;
- "Расходный материал" – поле заполняется при помощи выпадающего списка. При указании типа группировки "По наименованию" в табличной области отображается список расходных материалов согласно введенному в фильтре. При указании типа группировки "По услуге" в табличной области отображаются:
 - только услуги, содержащие расходный материал, указанный в поле;
 - в составе каждой услуги отображается только выбранный расходный материал;
- "Вид оплаты" – поле заполняется при помощи выпадающего списка. Для выбора доступен перечень видов оплаты.

4.6.10.1.1 Поиск и фильтрация

Для поиска перечня услуг:

- заполните поля фильтров;
- нажмите кнопку "Найти".

В результате:

- формируется перечень услуг, у которых стоит отметка о выполнении в указанный период на выбранной службе/отделении;
- для каждой услуги из полученного перечня осуществляется поиск связанной технологической карты/этапа карты;
- отображается список расходных материалов с требуемым количеством для списания;

- совпадающие по наименованию позиции (с учетом единиц измерения) объединяются в одну строку, плановое количество суммируется;
- отображается перечень наименований расходных материалов по фактическому наличию на выбранном складе отделения, с которого планируется списание.

4.6.10.2 Описание табличной области

Табличная область содержит следующие элементы:

- заголовок табличной области – текстовый заголовок табличной области. Текст зависит от выбранного значения в поле фильтрации "Группировать расходные материалы". Возможные значения:
 - "Услуги" – отображается при группировке по услугам до подтверждения списания;
 - "Расходные материалы" – отображается при группировке по расходным материалам до подтверждения списания;
 - "Списано" – отображается при наличии списания на услугах за выбранный период;
 - "Не произведено списание Услуг/Расходных материалов _" – если за период были оказаны услуги после проведения списания, отображается дополнительная таблица с перечнем услуг/расходных материалов;
- поле "Количество услуг/расходных материалов" – поле доступно только для просмотра. При группировке:
 - по услугам – отображает количество выполненных услуг в указанный период на выбранной службе/отделении;
 - по наименованию – отображает количество уникальных расходных материалов, включенных в технологические карты по выполненным услугам;
- поле "Общее число указанных услуг по типу" – поле доступно только для просмотра, отображается количество выполненных услуг в указанный период на выбранной службе/отделении;
- группирующая строка:
 - при группировке по услуге строка содержит следующие сведения:
 - наименование услуги;
 - вид оплаты, по которому была оказана услуга;
 - количество услуг в виде: "Услуг: __", "Фактическое оказано услуг: __";
 - дополнительно при установке фильтра по отделению:

- номер направления (если не установлен флаг "Объединять услуги по типу");
- наименование службы, в которой была оказана услуга;
- при группировке по наименованию строка содержит следующие сведения:
 - наименование расходного материала;
 - единица измерения;
 - вид оплаты;
 - количество услуг, которые включен расходный материал в виде, в виде: "Услуг: __", "Фактическое оказано услуг: __";
- признак повторного проведения теста – при формировании перечня услуг на дату выполняется проверка наличия списаний в предыдущих периодах;
- столбец "Расходный материал" – наименование расходного материала, указанного в технологической карте по оказываемой услуге для анализатора, на котором проводился тест, недоступно для редактирования. Если на складе находится несколько партий, расходные материалы группируются по наименованию;
- столбец "Ед.изм." – единица измерения расходного материала, по которому запланировано списание, недоступно для редактирования. Если для одного наименования расходного материала указаны разные единицы измерения, позиции расходного материала отображаются разными строками;
- столбец "План" – плановое количество для списания, указанное в технологической карте для оказанной услуги, недоступно для редактирования:
 - при группировке по наименованию в поле суммируется плановое количество списания по всем технологическим картам для оказанных услуг, где указана выбранная позиция расходного материала. Суммарное количество расходных материалов формируется по всем этапам технологической карты, в зависимости от варианта этапа и входящих в них услуг. Количество расходных материалов суммируется в рамках одного наименования с учетом единицы измерения.
 - при группировке по услуге отображается набор расходных материалов с учетом количества оказанных услуг;
- столбец "Партия" – номер партии товара. При отображении партий учитываются следующие правила:
 - первой отображается партия с истекающим или минимальным сроком годности;
 - если срок годности не указан, сначала отображаются самые ранние партии по дате прихода на склад;
 - дата прихода партии не должна быть позднее даты выполнения услуги;

- столбец "Серия" – номер серии товара;
- столбец "Источник финансирования" – источник финансирования партии;
- столбец "Остаток" – остаток по наименованию (с учетом партии и серии);
- столбец "Списание" – количество расходных материалов, необходимое для списания по услуге из указанной партии. Поле доступно для редактирования, заполняется:
 - вручную – доступен ввод чисел;
 - автоматически – при нажатии кнопки "Проставить";
- столбец "Факт" – фактическое списание по услуге, недоступно для редактирования. Поле заполняется:
 - при выборе партии в табличной области;
 - при нажатии кнопки "Проставить" – если данные сгруппированы, проставляется количество расходных материалов на все услуги. Если по какой-то из услуг было проведено отдельное списание:
 - если расходный документ с расходными материалами по данной услуге был исполнен, услуга со списанными расходными материалами в новом документе не учитывается;
 - если расходный документ не был исполнен, данные переносятся в новый документ для списания, проставленное фактическое количество отобразится в столбце.

4.6.10.3 Описание функциональных кнопок окна

На форме доступны следующие действия:

- "Найти" – поиск услуг и расходных материалов по заполненным полям фильтрации, формируются табличные области для услуг и расходных материалов в зависимости значений в полях фильтрации;
- "Сбросить" – при нажатии очищаются поля фильтрации;
- "Добавить расходный материал" – ссылка. Только для типа группировки "По услугам";
- "Удалить расходный материал" – удаление добавленного ранее расходного материала;
- "Проставить списание" – при нажатии выполняется автоматический подбор партии для списания на основании планового количества и остатка на складе, данные вносятся в столбец "Списание". Если на складе отсутствует партия с необходимым

- расходным материалом, в таблице будет выведена строка с текстом "Нет на складе". Доступно редактирование столбца;
- "Сбросить значения" – при нажатии выполняется удаление данных, внесенных в столбцы "Списание", "Факт" для текущей услуги;
 - "Подтвердить списание/Отменить списание" – при нажатии выполняется проверка наличия расходных материалов для списания, заполнение полей, формирование документа списания/ выполняется отмена списания, включая отмену резервирования остатка расходных материалов.

4.6.10.4 Описание основных действий

4.6.10.4.1 Добавление расходного материала

Добавление расходного материала возможно только при группировке по услугам.

Для добавления расходного материала:

- заполните поля фильтров, укажите тип группировки – "По услуге". Нажмите кнопку "Найти". В табличной области отобразится перечень оказанных услуг согласно введенным условиям фильтрации;
- нажмите ссылку "Добавить расходный материал". Будет добавлено поле выбора расходного материала;
- заполните поле при помощи выпадающего списка. Выбранное значение добавляется новой строкой в состав расходных материалов по выбранной услуге. Для добавления доступны наименования расходных материалов, имеющих в наличии на выбранную дату на выбранном складе. Для добавленного наименования заполняются основные поля ("План", "Серия", "Остаток").

При добавлении расходного материала происходит проверка на наличие в таблице такого же расходного материала. При наличии в таблице такого же расходного материала, как выбранный при добавлении, добавление не происходит.

Для удаления добавленного расходного материала нажмите пиктограмму "Удалить" справа в строке наименования расходного материала. Подтвердите удаление.

4.6.10.4.2 Списание расходного материала по услуге

Для списания расходного материала по услуге:

- заполните поля фильтров. Нажмите кнопку "Найти". В табличной области отобразится перечень оказанных услуг согласно введенным условиям фильтрации;

- нажмите кнопку "Проставить списание". При нажатии происходит проверка на наличие равного плановому количества расходных материалов. Если расходных материалов недостаточно, отобразится уведомление: "Внимание! На выбранном складе недостаточно расходных материалов! Ок"; или
- вручную укажите в столбце "Списание", из какой партии сколько расходных материалов списывается;
- данные о списании будут занесены в столбец "Списание" (вручную или автоматически). После заполнения поля в столбце происходит проверка наличия достаточного количества расходного материала в остатках на складе для списания. Если количество в столбце "Списание" больше количества в колонке "Остаток", количество в поле устанавливается равное остатку в данной партии;
- столбец "Факт" заполняется суммарным количеством расходного материала;
- нажмите кнопку "Подтвердить списание";
- при этом происходит проверка корректности заполненных полей в столбце "Списание", формируется документ списания со списком расходных материалов по указанным партиям с учетом вида оплаты услуги. Количество расходных материалов по выбранным партиям резервируется для списания, повторное резервирование невозможно (количество доступного остатка уменьшается на количество резерва). Кнопка "Подтвердить списание" меняет наименование на "Отменить списание". Отобразится уведомление "Документ на списание сформирован. Ок". На форме отображается таблица с общим перечнем расходных материалов, указанных в документе на списание с полями для чтения:
 - "Наименование";
 - "Ед.изм.";
 - "Партия";
 - "Серия";
 - "Источник финансирования";
 - "Факт".
- для отмены ввода данных о списании нажмите кнопку "Сбросить значения".

Порядок списания расходного материала:

- а) Выбор технологической карты.
- б) Получение сведений о расходных материалах – сбор сведений о расходных материалах выполняется по этапам и подэтапам технологической карты.
- в) Выбор варианта этапа/подэтапа:

- если этап/подэтап имеет один вариант – для получения сведений о расходных материалах на этапе/подэтапе применяется этот единственный вариант;
- если этап/подэтап имеет два или более варианта:
 - применяется вариант, для которого выполняются все указанные условия:
 - услуга, указанная для варианта, указана и выполнена в виде теста в рамках исследования;
 - анализатор, указанный для варианта, применялся для выполнения теста, подобранного по условию выше.
 - если такой вариант не найден – выполняется следующий этап;
 - применяется вариант, для которого указан анализатор, примененный для выполнения хотя бы одного из тестов исследования. Если такой вариант не найден – выполняется следующий этап;
 - применяется текущий выбранный вариант для данного этапа/подэтапа.

4.6.10.4.3 Отмена списания

Для отмены списания нажмите кнопку "Отменить списание". При этом выполняется проверка статуса документа на списание:

- если документ списания был исполнен, кнопка "Отменить списание" становится неактивна;
- если документ списания не был исполнен, кнопка "Отменить списание" активна, при нажатии происходит отмена резервирования остатка расходных материалов на складе, табличная область формы очищается, доступно повторное формирование перечня услуг за период.

4.6.10.4.4 Смена склада списания

Для смены склада списания выберите наименование склада в поле "Склад" панели фильтрации.

При выборе склада в табличной области отображаются остатки по выбранному складу. При смене склада происходит проверка на наличие внесенных изменений в табличной области. Если фактический расход был проставлен хотя бы для одной позиции, при изменении склада отобразится сообщение "Списание доступно только с одного места хранения. Очистить введенные значения по выбранным партиям? Да/Нет":

- при нажатии "Нет" - окно закрывается, склад не изменяется;

- при нажатии "Да" - очищаются поля в столбцах "Списание", "Факт", склад изменяется.

4.6.10.4.5 Формирование документа списания

Для формирования документа списания:

- выполните списание по услуге;
- нажмите кнопку "Подтвердить списание".

Будет сформирован Документ списания со списком расходных материалов по указанным партиям с учетом вида оплаты услуги.

4.7 Шаблоны технологических карт

Форма отображает записи о шаблонах технологических карт в рамках всех МО региона с возможностью предпросмотра данных, заполненных в шаблоне.

Форма доступна при добавлении технологической карты на основе шаблона.

4.7.1 Описание формы

Форма "Шаблоны технологических карт" содержит:

- панель фильтрации;
- перечень шаблонов, соответствующих введенным условиям фильтрации – представлен в виде иерархического списка;
- область работы с выбранным шаблоном технологической карты.

Панель фильтрации содержит поля:

- "Услуга" – поиск шаблона по услуге, для которой создан шаблон. Поле с выпадающим списком, для выбора доступны услуги с учетом медицинской организации, занесенные на службу;
- "Наименование" – поиск по вхождению строки в наименование шаблона технологической карты.

Для фильтрации списка шаблонов:

- заполните поля фильтрации;
- нажмите кнопку "Найти";
- нажмите кнопку "Сбросить" для очистки полей области фильтрации. При этом в списке шаблонов отобразятся все шаблоны.

Рисунок 30 – Форма "Шаблоны технологических карт"

Поля формы (недоступны для редактирования):

- "Название тех. карты" – наименованием шаблона технологической карты;
- "Услуга (манипуляция)" – наименованием услуги, для которой создан шаблон технологической карты;
- "Лаб.-диаг. услуга" – наименование лабораторно-диагностической услуги;
- "Период действия" – период действия, указанный в шаблоне технологической карты. Формат отображения: <ДД.ММ.ГГГГ> (дата начала действия) – <ДД.ММ.ГГГГ> (дата окончания действия). Если дата окончания действия не указана, отображается троеточие (<ДД.ММ.ГГГГ> - . . .);
- "Расположение" – расположение выбранного шаблона (наименование папки);
- вкладка "Состав" – отображается набор этапов по услуге и расходные материалы, заданные на этап/услугу этапа. Вкладка разделена на блоки, каждый блок соответствует одному этапу.
 - блок "Общий этап" – содержит табличную область, в которой отображается список расходных материалов:
 - расходный материал;
 - количество;
 - единица измерения.
 - блок информации об этапе/этапах услуги – в блоке отображаются все этапы с учетом нумерации:

- "Номер" – номер этапа;
- "Название этапа" – если для этапа создано несколько вариантов выполнения в зависимости от оборудования, для этапа в скобках отображается количество вариантов, включая отображаемый;
- "Вариант" – переключатель, при наличии у этапа/подэтапа вариантов рядом с наименованием этапа выводится кнопка "Вариант, __ шт" (количество вариантов включает основной этап). При нажатии выводится перечень вариантов, текущий вариант отмечен. При выборе варианта, отличного от текущего, в составе технологической карты меняется отображение данных этапа;
- "Модель анализатора/Класс МИ" – поле отображается, если для этапа было указано значение. В зависимости от выбора значения отображается название модели анализатора или класса медицинского изделия (аппарата);
- "Анализатор/Аппарат" – поле отображается, если для этапа было указано значение. В зависимости от выбора значения отображается название экземпляра анализатора или название аппарата;
- "Услуга" – название оказываемой на этапе услуги. Если в рамках этапа указано несколько услуг, информация о каждой услуге отображается отдельным блоком;
- "Лабораторно- диагностическая услуга";
- "Инструментально-диагностическая услуга";
- "Расходные материалы" – отображаются одной строкой, если материалов несколько – через запятую указывается название материала, количество для списания, единицы измерения. Расходный материал может быть не указан или может быть задан на услугу, на этап:
 - если указан расходный материал на услугу, сведения о расходном материале выводятся в блоке для услуги;
 - если расходный материал указан на этап, сведения о расходном материале выводятся в блоке этапа.
- "Описание этапа" – поле содержит текстовое описание действий этапа. Поле не отображается, если не было заполнено при редактировании/создании этапа/подэтапа/варианта.
- вкладка "Расходные материалы" – отображается перечень всех расходных материалов, занесенных на технологическую карту. Отображается суммарная

информация по расходным материалам, занесенным на все этапы и услуги технологической карты с учетом выбранного варианта:

- "№" – порядковый номер записи;
- "Расходный материал" – наименование расходного материала;
- "Количество" – суммарное количество расходных материалов по наименованию;
- "Ед. учета" – единица измерения расходного материала;
- "Этап" – перечень этапов (через запятую), на которых используется данный расходный материал.

Панель управления:

- "Создать шаблон" – действие доступно для роли "Администратор ЦОД". При нажатии отображается раздел "Технологическая карта" в режиме создания:
 - поля не заполнены;
 - создан общий этап;
 - в этап не может быть добавлена услуга;
 - блок "Оборудование" не доступен для заполнения;
 - вкладка "Расходные материалы на этап без учета услуги" доступна для заполнения;
 - доступно добавление других этапов без возможности заполнения данных по оборудованию.
- "Создать папку" – кнопка доступна и отображается для роли "Администратор ЦОД". При нажатии отображается форма "Создание папки шаблона";
- "Редактировать шаблон" – кнопка доступна и отображается для роли "Администратор ЦОД". При нажатии происходит открытие для редактирования выбранного шаблона;
- "Переместить в..." – кнопка доступна и отображается для роли "Администратор ЦОД". Открывается форма "Перемещение / копирование шаблона";
- "Копировать в..." – кнопка доступна и отображается для роли "Администратор ЦОД". Открывается форма "Перемещение / копирование шаблона";
- "Выбрать" – при нажатии кнопки создается новая технологическая карта на основе выбранного шаблона (аналогично двойному щелчку клавишей мыши по записи).

4.7.2 Работа с формой

4.7.2.1 Создание шаблона

Для создания нового шаблона технологической карты:

- выберите папку для хранения шаблона;
- нажмите кнопку **+** Создать шаблон ("Создать шаблон") на панели управления. При нажатии отображается раздел "Технологическая карта" в режиме создания:
 - поля не заполнены;
 - создан общий этап;
 - в этап не может быть добавлена услуга;
 - блок "Оборудование" не доступен для заполнения;
 - вкладка "Расходные материалы на этап без учета услуги" доступна для заполнения;
 - доступно добавление других этапов без возможности заполнения данных по оборудованию.

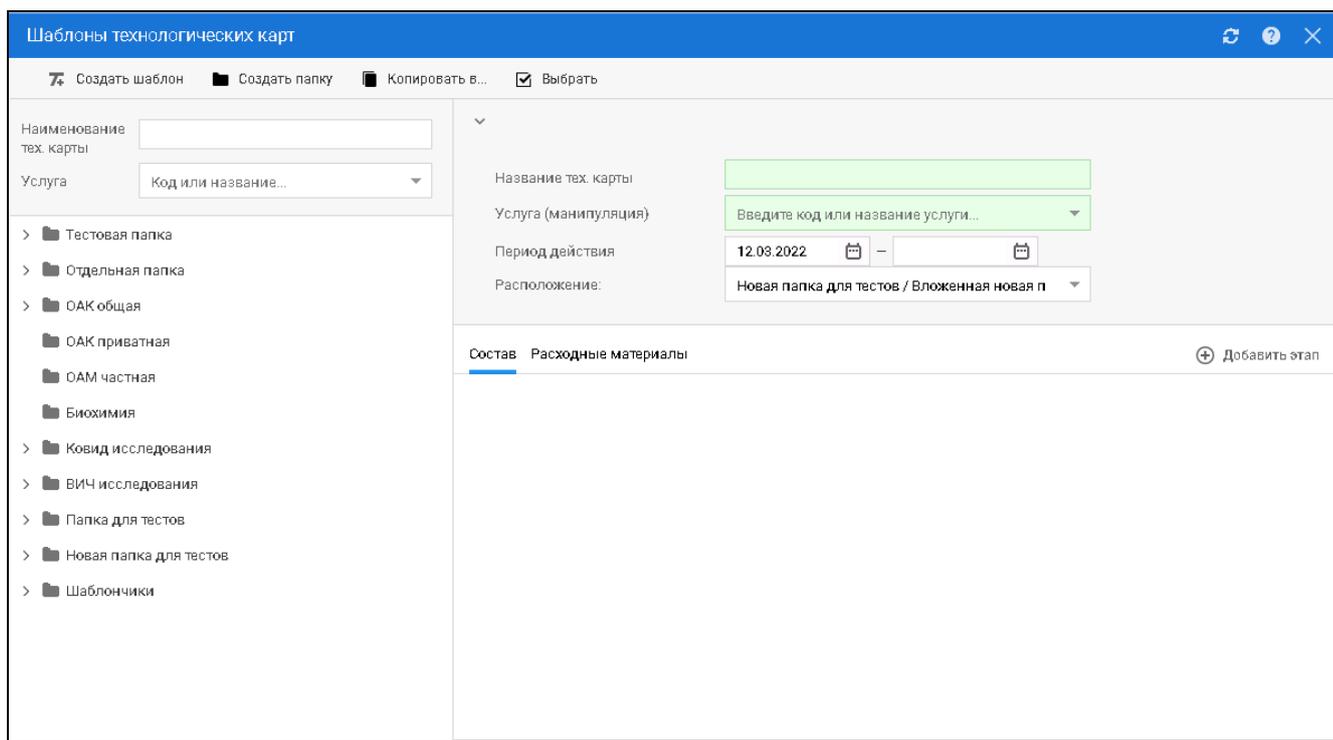


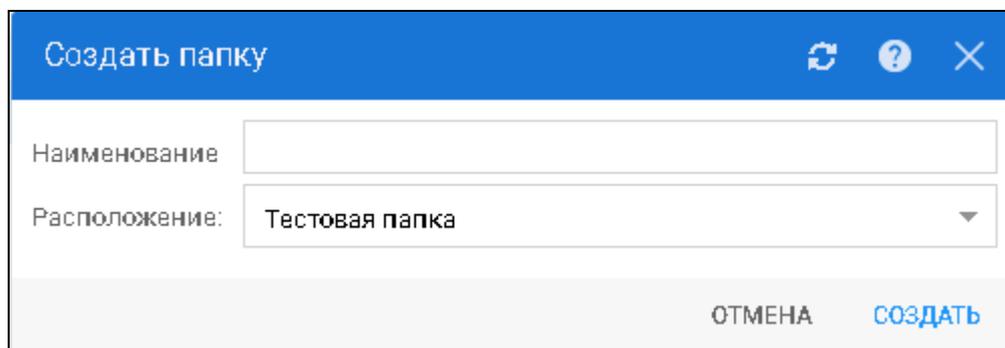
Рисунок 31 – Создание нового шаблона

- заполните поля и разделы шаблона. Действия выполняются аналогично добавлению технологической карты;
- нажмите кнопку "Применить", расположенную рядом с наименованием шаблона.

4.7.2.2 Создание папки

Для создания папки:

- нажмите кнопку  Создать папку ("Создать папку") на панели управления. При нажатии отображается форма "Создать папку";



Скриншот диалогового окна "Создать папку". Окно имеет заголовок "Создать папку" и стандартные кнопки управления (обновить, справка, закрыть). В центре расположены два поля: "Наименование" (текстовое поле) и "Расположение:" (выпадающий список, в котором выбрано "Тестовая папка"). В нижней правой части окна находятся кнопки "ОТМЕНА" и "СОЗДАТЬ".

Рисунок 32 – Форма "Создать папку"

- заполните поля формы:
 - "Наименование папки" – поле ввода текста, не более 250 символов. Содержит наименование папки;
 - "Расположение" – папка верхнего уровня, в которой будет создана новая папка. Поле с выпадающим списком с возможностью поиска по части строки из списка папок шаблонов.
- нажмите кнопку "Создать".

4.7.2.3 Редактирование шаблона

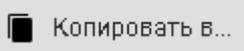
Для редактирования шаблона:

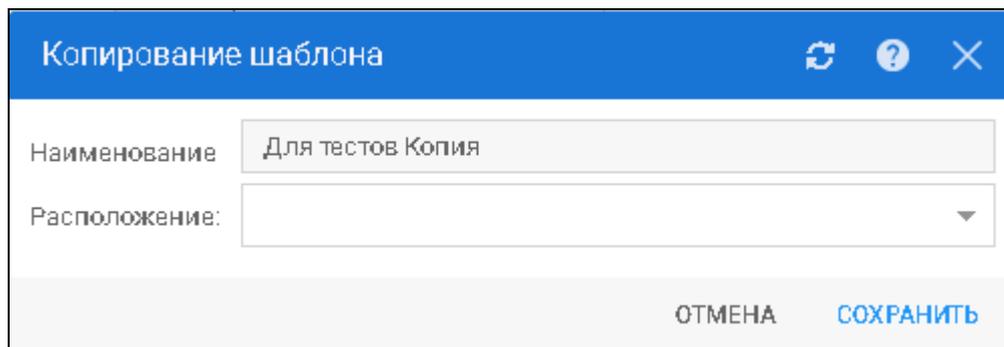
- выберите шаблон в списке. Выбранный шаблон технологической карты отобразится в разделе "Технологическая карта" в режиме редактирования;
- внесите изменения;
- для сохранения изменений в общих сведениях о шаблоне нажмите кнопку "Применить" (кнопка отображается после изменения полей);
- изменения этапов, подэтапов, расходных материалов сохраняются на соответствующих формах добавления/редактирования.

4.7.2.4 Копирование шаблона

Для копирования шаблона в другую папку:

- выберите шаблон в списке;

- нажмите кнопку  ("Копировать в...") на панели управления. При нажатии отображается форма "Копирование шаблона";



Копирование шаблона

Наименование: Для тестов Копия

Расположение:

ОТМЕНА СОХРАНИТЬ

Рисунок 33 – Форма "Копирование шаблона"

- в поле "Наименование" отображается наименование выбранного шаблона, поле недоступно для редактирования;
- укажите, куда необходимо копировать шаблон, в поле "Расположение" – выберите наименование папки из выпадающего списка;
- нажмите кнопку "Сохранить".